

**ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR DO AEROPORTO REALIZADA NO DIA
01/03/2023.**

Presentes/Membros: Telma Trimer de Oliveira Pereira – Secretária Municipal de Finanças, Guilherme Mônico de Mello – Procurador-Geral do Município, Marcelo Kraide Soffner – Diretor do Aeroporto, Gracieli Bortoletto – Desenvolvimento Econômico e Luciana Ribeiro de Goes – Desenvolvimento Econômico.

1 Ao primeiro dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, no Centro
2 Cívico de Piracicaba localizado à Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233, 5º andar, na Secretaria
3 Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo realizou-se a reunião ordinária
4 do Conselho Gestor do Aeroporto. **Luciana** inicia a reunião com a leitura da ata do mês de
5 fevereiro/23. **Marcelo** informa que a empresa interessada em construir o condomínio do Jardim
6 Abaeté já tem conhecimento que está dentro da zona de ruídos. **Marcelo** informa que a pintura
7 total da pista de pouso e decolagem terá que verificar com a SEMUTTRAN quando realizar o
8 recape. **Marcelo** informa que o Sr. Ronaldo, Engenheiro da SEMOZEL, foi até o aeroporto para
9 verificar o balizamento e que a parte de custo já está na Procuradoria Geral. **Marcelo** informa,
10 ainda, que o processo licitatório do balizamento será separado do recape. **Marcelo** comenta que
11 enviará o contato da Cleidelice da SEMUHGET para a Luciana verificar o andamento do recape.
12 **Marcelo** comenta que é necessário entrar em contato com o Rodrigo da SEMOZEL para cobrar
13 o projeto. **Marcelo** lembra que o prazo para responder o Ofício da ANAC encerra em 10 de
14 março de 2023. **Marcelo** comenta que, em relação à manutenção da rede da Rua Horácio
15 Cerioni, segundo o Ivan da SEMOZEL, não há mão de obra e nem material. **Marcelo** comenta
16 que a SEMOZEL asfaltou por cima onde havia o buraco e, em seguida, pintaram. **Marcelo**
17 comenta que já havia comentado com a SEMOZEL que não havia necessidade deste
18 asfaltamento, mas apenas tapar o buraco enquanto o problema não era resolvido para não
19 gastar o material desnecessariamente. **Telma** pergunta ao **Marcelo** a possibilidade de realizar
20 um termo de referência. **Marcelo** responde que não é possível, pois são grandes manutenções.
21 **Dr. Guilherme** comenta que tivemos possibilidades de solicitar o financiamento ao Estado, mas
22 as negociações não progrediram na época. **Telma** comenta que pode ser feito com recursos
23 próprios. **Dr. Guilherme** informa que o processo licitatório da compra do alambrado está na
24 Procuradoria Geral para análise de recurso. **Marcelo** solicita ao **Dr. Guilherme** para dar uma
25 atenção à regularização dos contratos dos hangares Pegasus e Universo Air, visto que a Raízen
26 utilizará o hangar para alocar sua nova aeronave e, para isso, será necessário ampliá-lo, pois

27 atualmente, o espaço não comporta uma aeronave desse porte. **Marcelo** orienta a Semdettur a
28 encaminhar um Ofício a todos os hangares referente aos reajustes que ocorrerão nos próximos
29 períodos de seus marcos temporais para que os empresários fiquem cientes. **Gracieli** comenta
30 que entrou em contato com o Dr. Marcel para verificar como se deve proceder quanto à
31 Associação para Gestão do Aeroporto. **Gracieli** comenta que verificou o processo de Gestão do
32 Terminal Rodoviário e do Mercado Municipal e, ambos, a gestão é sempre feita pelos próprios
33 condôminos. **Gracieli** orienta a realizar uma reunião com os hangares para saber o interesse
34 dos mesmos. **Telma** comenta que, para cada processo, pode haver um gestor diferente ou o
35 mesmo para todos. **Marcelo** comenta que, em relação ao terreno que será cedido pela Esalq, o
36 documento será enviado ao novo prefeito e, assim que o Valter da Esalq tiver um retorno, ele
37 entrará em contato conosco. **Marcelo** comenta que a Atmos Paraquedismo irá formalizar os
38 débitos para que possamos agendar uma reunião e comentar sobre o assunto. **Telma** comenta
39 que, em relação ao adiantamento, as compras são para situações imprevistas, podendo
40 aumentar para R\$ 500,00 e, posteriormente, solicitar o aumento, se necessário. **Telma** informa
41 que deixará a Lucimara avisada que a Semdettur irá solicitar o aumento. Eu, **Luciana Ribeiro**
42 **de Goes** digitei a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada por mim e por todos
43 os presentes.

Jose Luiz Guidotti Junior
Secretário Municipal do Desenvolvimento
Econômico, Trabalho e Turismo

Telma Trimer de Oliveira Pereira
Secretária Municipal de Finanças

Guilherme Mônaco de Mello
Procurador Geral do Município

Carlos Lordelo Beltrame
Secretário Municipal de Governo

Marcelo Kraide Soffner
Diretor do Aeroporto

Gracieli Bortoletto Bombo
Desenvolvimento Econômico

Luciana Ribeiro de Goes
Desenvolvimento Econômico