



**PAUTA COMITÊ GESTOR AEROPORTO PEDRO MORGANTI**  
**01/06/2022 – 9hs – AEROPORTO MUNICIPAL DE PIRACICABA**

**APROVAÇÃO DA ATA**

Reunião Ordinária do mês de Abril

**C.A.E. - Carta de Intenção de Empresas para concessão de área no Aeroporto:**

- Spelaion Artigos Esportivos Ltda. ME– aprox.. 3.700 m2  
(atividade: É preciso verificar o Contrato Social para ver se atividade se enquadra na Legislação);
- HANGAR PIRACICABA SERVIÇOS AÉREOS – aprox.. 3.500 m2  
(atividade: É preciso verificar o Contrato Social para ver se atividade se enquadra na Legislação);

**Para Providências e Aprovação dos Conselheiros:**

- Lei das atribuições do Conselho Gestor, salientar que é o conselho que decide sobre a fiscalização e providências quando as Empresas instaladas no Aeroporto, e perante o não cumprimento conforme a Legislação vigente tomar as medidas necessárias para cancelar o contrato de concessão;
  - **Definir prazo em relação às concessões dos novos lotes (Contrato Sr. Ary);**
  - Definir se novos hangares poderão locar para outras aeronaves o seu espaço, se sim, definir o procedimento necessário para essas hangaragens;
  - Manutenção do saguão e busto do Pedro Morganti podem ser feitos, pois não são tombados, consultamos o CODEPAC;
  - Definir quem fiscalizará as obras das construções dos novos hangares;
  - Pessoa Física (Rodrigo de Camargo Consentino) solicita trabalho voluntário para auxiliar na restauração do Parque Infantil;

**Posicionamento do Diretor do Aeroporto:**

- Reunião com a Esalq para ampliação da Pista;
- Apresentar Projeto que será entregue ao Governo do Estado para as melhorias viárias do Aeroporto;
- Interessados em se instalar no Aeroporto que ficaram de entrar com a CAE (Raízen, Lanchonete, UTI Móvel);
- Semob – Solicitada fiscalização das edificações dos concessionários;
- Semob – Solicitado para executar o Deck dos Foods Trucks;
- Sedema - Reclamações de ruídos (o Pelotão ambiental disse que não é sua competência);
- Calendário de eventos;

**Posicionamento da SEMFI –m Secretaria Municipal de Finanças:**

- SEMFI – Solicitado Relatório de débitos dos Hangares instalados no Aeroporto para renovação dos contratos;
- SEMFI – Solicitado visita “in loco” para verificar atividade dos hangares, conforme contrato apresentado para a renovação do mesmo;
- SEMFI – Fiscalizar e notificar a empresa Atmos, referente a muitas reclamações de festas no hangar aos finais de semana nos fins de tarde;



**Informações aos Conselheiros:**

- Prefeito ainda não definiu ADM do Aeroporto;
- Apresentar metragens e descrição dos lotes das novas concessões;
- Detalhar a faixa de pista do aeroporto local para conhecimento dos conselheiros;
- Ofício enviado aos hangares para que todos os concessionários se adequem com SIL e Inscrição Municipal conforme a Legislação Vigente, quanto as atividades;
- Ofício enviado a Empresa ATMOS para que suspenda os eventos que vem ocorrendo no local fora do objeto permitido pela Legislação Vigente;
- Ofício enviado aos hangares para que todos os concessionários se adequem com SIL e Inscrição Municipal conforme a Legislação Vigente, quanto as atividades;
- A Empresa HANGAR 5 transferiu um dos seus lotes para a Empresa Flypira;
- Sedema e Obras – Revitalizando Parque infantil;
- Semob – Realizando fiscalização da área de manobras;
- Sedema – Efetuada limpeza de matos na entrada, ao redor e dentro do Aeroporto;

**Assuntos Diversos**

**MARCELO KRAIDE SOFNNER**  
**DIRETOR DO AEROPORTO MUNICIPAL**

**JOSÉ LUIZ GUIDOTTI JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**