

1

2

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA 05/03/2026

3 Aos cinco (05) dias do mês de março (03) do ano de dois mil e vinte e seis,
 4 (2026) às dezoito (18) horas e quarenta e cinco (45) minutos, reuniu-se em
 5 caráter ordinário o Conselho Municipal do Orçamento Participativo (COMOP),
 6 na Rua Joaquim André, 895, Centro, Piracicaba/SP. Sob a coordenação da
 7 **Vice-Presidente Elisama Cilene Cordeiro Vieira, 1ª Secretária Michelle**
 8 **Damiana Ap. da Costa, 2º Secretário Alex Theodoro** e dos **Conselheiros.**
 9 Estiveram presentes na reunião os conselheiros: **Odinei Roque Assarisse**
 10 **(Titular-Governo), Renata Liva (Titular-Agricultura), Rodrigo Jesus de**
 11 **Sousa S. Sattolo (Titular-Educação), Sandra Cristina Liberal (Titular-**
 12 **Habitação), Cleidelice Baltieri Borges (Titular-Obras), Adriano Guilherme**
 13 **Camargo (Titular-SMADSF), Gabriela Lins Maia (Titular-SMADSF), Priscila**
 14 **Gonçalves Fillietaz (Titular-Saúde), Evandro Hayashi (Titular-Região**
 15 **Central 1 e 2), José Ricardo Gastão (Titular-Região Oeste 1 e 2), Wilker**
 16 **Antunes Silva (Titular-Região Oeste 1 e 2), Manoel Martins (Titular –**
 17 **Região Sul 1 e 2) e Júlio Cesar de Moraes Campos (Suplente – Região Sul**
 18 **1 e 2).** Participantes Ouvintes: **Thaiane Granziolla.** Iniciados os trabalhos **1)**
 19 Foi realizada a abertura oficial da reunião pela Vice-presidência. **2)**
 20 Aprovação da ata da Reunião Ordinária realizada em 05 de fevereiro de 2026,
 21 a qual foi submetida à apreciação e aprovada pelos presentes.
 22 **3) Aprovação da alteração/correção do Regimento Interno, submetida à**
 23 **apreciação e aprovada pelos presentes. 4) Ficou deliberado o agendamento de**
 24 **reuniões com os Secretários Municipais para tratativas das demandas**
 25 **apresentadas. Definiu-se que os encontros terão início com o Secretário de**
 26 **Saúde, seguido pelo Secretário de Obras e, posteriormente, pela Secretaria de**
 27 **Educação, bem como por outros que se fizerem necessários. Ficou**
 28 **estabelecido que o Sr. Alysson Matheus Lacerda Santos, da Secretaria**
 29 **Municipal de Cidadania e Parcerias, ficará responsável por realizar a**
 30 **articulação e a intermediação dos agendamentos, em conjunto com a Mesa**
 31 **Diretora. 5) Faltas e justificativas dos conselheiros:**
 32 **Foi discutida a questão das ausências dos conselheiros. O Sr. Manoel**
 33 **Martins** destacou que, enquanto o Regimento Interno não estivesse aprovado,
 34 não seria possível realizar a contabilização ou a cobrança das faltas, uma vez
 35 que esse procedimento é regulamentado pelo próprio regimento, ressaltando
 36 que seguiria o que está previsto no mesmo e que não seria adequado realizar
 37 advertências nesse período. **A Sra. Michelle Damiana Ap. da Costa**
 38 **manifestou que, independentemente da aprovação do Regimento Interno, seria**
 39 **importante que os conselheiros apresentassem ao menos justificativa para**
 40 **suas ausências, por respeito aos demais membros. Ressaltou ainda a**
 41 **importância da consideração e do compromisso coletivo, sugerindo que todos**
 42 **procurem se colocar no lugar do próximo e comunicar previamente suas**
 43 **justificativas.**
 44 **A Mesa Diretora ressaltou que, a partir da aprovação do Regimento**
 45 **Interno, as disposições nele previstas deverão ser observadas e**
 46 **cumpridas.**
 47 **6) Foram abertas as inscrições para os interessados em se manifestar**
 48 **exclusivamente sobre os assuntos constantes na pauta, com tempo de até 1**
 49 **minuto e 30 segundos para cada manifestação. Inscreveram-se, por ordem de**
 50 **manifestação: Júlio Cesar de Moraes Campos:** Mencionou que o Regimento
 51 Interno deve ser publicado com urgência, destacando que, sem a sua

2

Peça do processo/documento PMP 2026/206483, materializada por: XLM Srrr2823020262148CPFP***1336883***

52 formalização, diversos procedimentos ficam sem respaldo. Ressaltou também
53 a necessidade de uma apresentação dos membros do conselho, a fim de que
54 todos possam se identificar, indicando se representam o Poder Público ou a
55 Sociedade Civil. **José Ricardo Gastão:** Frisou a importância da presença dos
56 membros da Sociedade Civil nas reuniões, manifestando preocupação com as
57 ausências. Sugeriu, inclusive, a possibilidade de realização de uma reunião
58 específica, caso necessário, para compreender os motivos da baixa
59 participação. Destacou ainda a necessidade de que o Prefeito agende, com
60 urgência, uma reunião com o Conselho. **Manoel Martins:** Concordou com a
61 manifestação do conselheiro José Ricardo Gastão, ressaltando que o Poder
62 Público precisa ser cobrado, uma vez que a população também tem feito
63 cobranças. Destacou a necessidade de uma nova apresentação dos membros
64 do conselho, considerando que alguns não recordam claramente da
65 composição atual. Apresentou ainda uma proposta para votação referente à
66 identificação dos membros. Mencionou também que esteve ausente das
67 reuniões e tem conhecimento que outros também esteve ausente e **Evandro**
68 **Hayashi:** Destacou que, independentemente da validade formal do Regimento
69 Interno no momento, todos os membros receberam previamente a ata e os
70 documentos necessários por e-mail, ressaltando a importância de que todos se
71 atentem a esses materiais e participem das reuniões devidamente preparados.
72 **7) Foi submetida à votação a proposta para que, na próxima reunião,**
73 **todos os membros do Conselho realizem sua apresentação, sendo a mesma**
74 **aprovada pelos presentes. 8) Registro da indicação do representante da**
75 **Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Piracicaba,**
76 **Sr. Adriano Guilherme Camargo, como membro titular. 9) O Sr. Carlos**
77 **Fernando Vieira (Titular – Região Sul 1 e 2) esteve ausente, porém**
78 **apresentou justificativa. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião,**
79 **lavrando-se a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos**
80 **presentes.**
81 **Vice-Presidente Elisama Cilene Cordeiro Vieira**
82 **1ª Secretária Michelle Damiana Aparecida da Costa**



Assinaturas do documento

"05-03-26- Ata Reunião-Ordinária COMOP"

Página: 28



Código para verificação: **R9HNPEF1**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ALEXSANDRO THEODORO (CPF: ***.296.088-**) em 23/04/2026 às 14:04:58 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 16/07/2025 - 11:11:35 e válido até 16/07/2028 - 11:11:35.

(Assinatura do Sistema)



PAULO ROGÉRIO NARDINO (CPF: ***.877.888-**) em 22/04/2026 às 13:46:10 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 16/07/2025 - 14:03:24 e válido até 16/07/2028 - 14:03:24.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMP 2025/187184**

e o código **R9HNPEF1** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMP 2026/206423, materializada por: V.C.M em 28/10/2026 12:48 CPF: ***.173.088-**