

1

2

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA 05/02/2026

3 Aos cinco (05) dias do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e vinte e seis,
4 (2026) às dezoitos (18) horas e quarenta e oito (48) minutos, reuniu-se em
5 caráter ordinário o Conselho Municipal do Orçamento Participativo (COMOP),
6 na Rua Joaquim André, 895, Centro, Piracicaba/SP. Sob a coordenação da
7 **Vice-Presidente Elisama Cilene Cordeiro Vieira, 1ª Secretária Michelle**
8 **Damiana Ap. da Costa, 2º Secretário Alex Theodoro** e dos **Conselheiros.**
9 Estiveram presentes na reunião os conselheiros: **Odinei Roque Assarisse**
10 **(Titular-Governo), Cleidelice Baltieri Borges (Titular-Obras), Rosmari**
11 **Adriana Ercolin Silva (Titular-Semae), Priscila Gonçalves Fillietaz (Titular-**
12 **Saúde), Hugo Nogueira Luz (Suplente-Saúde), Evandro Hayashi (Titular-**
13 **Região Central 1 e 2), Júlia Aparecida Tameirão (Suplente-Região Central**
14 **1 e 2), Jackson do Nascimento Santiago (Titular-Região Norte 1 e 2),**
15 **Wilker Antunes Silva (Titular-Região Oeste 1 e 2), Júlio César de Moraes**
16 **Campos (Suplente – Região Sul 1 e 2) e Carlos Fernando Vieira (Titular-**
17 **Região Sul 1 e 2).** Participantes Ouvintes: **Thaiane Granziolla, Maria Helena**
18 **Nunes, Rosângela Callegaro e Gilberto Callegaro.** Iniciados os trabalhos **1)**
19 Foi realizada a abertura oficial da reunião pela Vice-presidência. **2)**
20 Aprovação da Ata da Reunião Extraordinária de 20 de janeiro de 2026. E Ata
21 08 de Janeiro de 2026 apresentada na Reunião Extraordinária – Ambas
22 aprovadas. O conselheiro **Carlos Fernando Vieira votou contra a aprovação**
23 **de ambas** e o conselheiro **Júlio César de Moraes Campos** contra a
24 aprovação a Ata da reunião realizada em 08 de janeiro de 2026. **3)** No decorrer
25 da reunião, o conselheiro **Carlos Fernando Vieira** questionou que não havia
26 recebido o material da reunião ordinária. Foi esclarecido que o material havia
27 sido enviado no dia 30/01, porém, naquela data, o conselheiro ainda não havia
28 encaminhado seu e-mail para cadastramento, conforme já mencionado em
29 reuniões anteriores. Contudo, no dia 02 de fevereiro, o conselheiro enviou o
30 seu e-mail para cadastro e, após isso, o **Sr. Alysson Matheus Lacerda**
31 **Santos** (Secretário Administrativo do COMOP, da Secretaria Municipal de
32 Cidadania e Parcerias) encaminhou o material correspondente. Dessa forma,
33 considerou-se encerrada a questão referente ao e-mail, que vinha sendo
34 discutida desde a primeira reunião. Diante disso, foi comunicado ao conselheiro
35 que, a partir dos próximos materiais, todos serão devidamente encaminhados
36 ao e-mail informado. Após esses esclarecimentos, o trâmite foi considerado
37 concluído e a reunião seguiu para a próxima pauta. **4)** Tratativas das
38 demandas aprovadas no Congresso do Orçamento Participativo anterior, das
39 regiões pertinentes e respectivas Secretarias – Foram apresentadas e
40 lembradas todas as propostas aprovadas no Congresso, organizadas por
41 região e vinculadas às respectivas Secretarias responsáveis. O objetivo foi
42 retomar as decisões tomadas no ciclo anterior e iniciar o processo de
43 monitoramento, garantindo acompanhamento, transparência e alinhamento
44 entre as regiões e o poder público. Após foi realizado a abertura das inscrições
45 para manifestações exclusivamente relacionadas aos temas da pauta, os
46 participantes inscritos tiveram até 1 minuto e 30 segundos para suas
47 considerações. Inscritos, na ordem: **Júlio César de Moraes Campos,**
48 **Jackson do Nascimento Santiago, Gilberto Callegaro (ouvinte), Wilker**
49 **Antunes Silva e Carlos Fernando Vieira.** Ficou acordado que será verificado,
50 junto ao poder público, a situação das duas demandas aprovadas por região,
51 bem como o motivo de uma delas não constar na lista oficial. Caso o motivo

2

SECRETARIA
DE CIDADANIA
E PARCERIAS



Conselho do Orçamento Participativo de Piracicaba COMOP

Página: 32

52 seja financeiro, se poderá ser avaliada a possibilidade de incluir outra demanda
53 de menor valor. **5) Registro da indicação da representante da Secretaria de**
54 **Saúde, Priscila Gonçalves Fillietaz, como titular. 6) Ausência de justificativa**
55 **para as faltas consecutivas do conselheiro Manoel Martins (Titular – Região**
56 **Sul 1 e 2). Deve-se verificar, conforme o regimento, se o limite de faltas foi**
57 **excedido e como a situação deverá ser conduzida. Nada mais havendo a tratar,**
58 **foi encerrada a reunião, lavrando-se a presente Ata, que após lida e aprovada,**
59 **será assinada pelos presentes.**
60 **Vice-Presidente Elisama Cilene Cordeiro Vieira**
61 **1ª Secretária Michelle Damiana Aparecida da Costa**



Assinaturas do documento

"05-02-26 - Ata Reunião Ordinária COMOP"

Página: 31



Código para verificação: **Z2ORIWZW**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ALEXSANDRO THEODORO (CPF: ***.296.088-**) em 09/10/2026 às 14:05:37 (GMT-03:00)

Emitido por "SolarBPM", emitido em 16/07/2025 - 11:11:35 e válido até 16/07/2028 - 11:11:35.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMP 2026/142695**

e o código **Z2ORIWZW** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Peça do processo/documento PMP 2026/206423, materializada por: V.C.M em 28/10/2026 12:48 CPF: ***.173.088-**