



COMOP
CONSELHO DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

Página: 11
Conselho do Orçamento Participativo - PIRACICABA
Rua do Rosário 1314 – Centro – CEP: 13.400-186– Piracicaba/SP
Telefone: (19) 3431-8602

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMOP

Aos vinte e oito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, às dezoito horas e quarenta e três minutos (18h43), teve início a reunião Extraordinária do Conselho Municipal do Orçamento Participativo de Piracicaba – COMOP, sob a presidência do Presidente Alessandro Theodoro, com a participação dos conselheiros presentes, conforme lista de presença devidamente assinada.

Na abertura dos trabalhos, foi apresentada a participação do Sr. Ednaldo Barbosa dos Santos, representante da Secretaria Municipal de Cidadania, responsável pela organização e apoio à realização da reunião. Em seguida, foi concedida a palavra à Sra. Michele Damiana Ap. da Costa, que comunicou oficialmente sua saída da função de Primeira Secretária da Mesa Executiva. Em sua manifestação, justificou que, em razão de novas atribuições assumidas, entendeu ser oportuno oportunizar que outro integrante assumisse a função e pudesse desempenhá-la com dedicação. Agradeceu a confiança depositada pelos membros durante o período em que exerceu o cargo e informou que permanecerá atuando como Conselheira representante da Regional Rural I.

Na sequência, foram realizadas as apresentações dos participantes. Registrou-se que alguns presentes chegaram após o início da reunião, motivo pelo qual não foi possível que todos realizassem sua apresentação individual. Ficou consignado que todos os participantes assinaram a lista de presença.

Dando prosseguimento aos trabalhos, o Presidente apresentou as pautas da reunião, iniciando pela primeira, referente à eleição do(a) Primeiro(a) Secretário(a) da Mesa Executiva.

Inicialmente, a Sra. Michele Damiana Ap. da Costa foi questionada acerca da formalização de sua solicitação de desligamento da função de Primeira Secretária, tendo informado que o pedido foi devidamente oficializado por meio do e-mail institucional do COMOP há mais de dez dias.

Também foi questionado se o Sr. Manoel Martins havia oficializado seu desligamento, ficando deliberado que a informação seria verificada pelos membros com acesso ao e-mail institucional do Conselho.

Na oportunidade, a Conselheira Sandra Cristina Liberal questionou sobre a formalização, também por e-mail, da substituição do suplente representante da Secretaria Municipal de Habitação, em razão da alteração do titular da Pasta. Foi informado que a situação também seria objeto de verificação.

Na sequência, o Presidente Alessandro Theodoro consultou os presentes sobre eventual interesse em assumir a função de Primeiro Secretário da Mesa Executiva. Apenas o Sr. Evandro Hayashi manifestou interesse em concorrer ao cargo. Assim, a votação foi realizada por aclamação, mediante manifestação dos presentes com levantamento das mãos, sendo o Sr. Evandro Hayashi eleito por unanimidade para exercer a função de Primeiro Secretário da Mesa Executiva do COMOP.

Ainda no âmbito da primeira pauta, deliberou-se pela verificação, por meio do e-mail institucional do Conselho, da eventual formalização do pedido de desligamento do Sr. Manoel Martins e da necessidade de indicação de novo membro para substituição.

Também foi registrada a necessidade de reanálise das demandas já contempladas pelo Orçamento Participativo, visando possibilitar a substituição daquelas cuja execução se mostre inviável por outras de menor porte e passíveis de atendimento.

Antes do início da segunda pauta, o Sr. Ednaldo Barbosa dos Santos esclareceu aos presentes que sua atuação junto ao Conselho restringe-se ao apoio na organização dos trabalhos, elaboração dos cronogramas e suporte às atividades desenvolvidas pelo COMOP, ressaltando que todas as suas manifestações possuem caráter exclusivamente sugestivo.

Na sequência, foi iniciada a segunda pauta, referente à definição da participação dos(as) conselheiros(as) na apresentação do cronograma das plenárias do Orçamento Participativo de 2026. O Sr. Ednaldo Barbosa dos Santos apresentou a planilha do cronograma, projetada por meio de equipamento multimídia, destacando a

Conselho do Orçamento Participativo - PIRACICABA
Rua do Rosário 1314 – Centro – CEP: 13.400-186– Piracicaba/SP Telefone: (19) 3431-8602

Peça do processo/documento PMP 2026/142695, materializada por: E.B.D.S em 18/08/2026 09:26 CPF: ***.320.515-**

Pág. 1 de 3 - Documento assinado digitalmente por ALESSANDRO THEODORO. Para conferência, acesse o site <https://sempapei.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo PMP 2026/142695 e o código RK-K0BQY1.



Página: 12

Conselho do Orçamento Participativo - PIRACICABA

Rua do Rosário 1314 – Centro – CEP: 13.400-186– Piracicaba/SP

Telefone: (19) 3431-8602

importância do correto preenchimento das informações e explicando os principais critérios adotados para sua elaboração.

Esclareceu ainda que o Presidente Alessandro Theodoro será o responsável geral pelos trabalhos das plenárias, contando com o apoio de outros dois servidores da Secretaria Municipal de Cidadania. Informou também que o Primeiro e o Segundo Secretários deverão organizar entre si a elaboração das atas das respectivas plenárias.

O cronograma foi lido integralmente aos presentes, sendo iniciado o preenchimento parcial da relação dos membros que acompanharão cada plenária.

Durante a análise do cronograma, o Conselheiro Jackson do Nascimento Santiago informou que a região do Vale do Sol possui diversos loteamentos que não constavam da relação apresentada, solicitando sua revisão. O Conselheiro Júlio César de Moraes Campos também observou que alguns bairros classificados na Região Oeste, em sua avaliação, deveriam integrar a Região Sul II.

Na sequência, o Sr. Ednaldo Barbosa dos Santos informou que havia recebido manifestação do Sr. Carlos Fernando Vieira questionando a realização da plenária da Região Sul I no Bairro Primeiro de Maio. O servidor Júlio César de Moraes Campos esclareceu que a opção da organização foi priorizar a realização das plenárias em espaços administrados pela Secretaria Municipal de Cidadania, considerando a facilidade operacional para abertura, utilização e encerramento dos locais.

O Sr. Carlos Fernando Vieira sugeriu que a plenária fosse realizada no Bairro Caxambu. O Sr. Júnior Bilatto observou que a escola localizada no Bairro Primeiro de Maio não dispõe de acessibilidade. Em contraponto, o Sr. Carlos Fernando Vieira lembrou que, em anos anteriores, plenárias foram realizadas naquele bairro sem intercorrências, acrescentando que desconhecia qualquer exigência para utilização exclusiva de espaços da Secretaria Municipal de Cidadania, ressaltando a existência de outros locais públicos acessíveis, como os Centros Comunitários.

Em seguida, o Presidente Alessandro Theodoro submeteu a questão à apreciação dos presentes, indagando sobre a possibilidade de realização da plenária no Bairro Caxambu. O Sr. Júnior Bilatto esclareceu que isso seria plenamente possível, porém reiterou que a opção pelos equipamentos da Secretaria Municipal de Cidadania decorre da facilidade administrativa para abertura, utilização e encerramento dos espaços, sem depender de terceiros.

O Conselheiro Jackson do Nascimento Santiago também manifestou preocupação quanto aos horários das plenárias, mencionando que havia sido cogitada a realização de reunião extraordinária às 9h00. Ressaltou que a legislação busca assegurar a participação popular e, por esse motivo, as reuniões do Conselho devem ocorrer em horário que favoreça a presença da população.

O Presidente Alessandro Theodoro esclareceu que as reuniões permanecerão no período noturno, com início às 18h30.

Na sequência, foi realizada votação para definição do local da plenária da Região Sul I, tendo como opções os bairros Nova América e Caxambu. A votação ocorreu por levantamento de mãos, sendo aprovada, por nove votos, a realização da plenária no Bairro Nova América.

Prosseguindo, o Sr. Gilmar Tanno questionou como será realizada a divulgação das plenárias, destacando a importância da distribuição de panfletos, além da divulgação pelos meios digitais.

O Sr. Júnior Bilatto informou que se responsabilizará pela elaboração da arte gráfica dos materiais de divulgação, reconhecendo os desafios inerentes ao processo, mas assegurando que serão envidados todos os esforços para garantir ampla divulgação. O Conselheiro Jackson do Nascimento Santiago sugeriu que a Secretaria providencie a impressão de cartazes em formato A2, ficando os conselheiros responsáveis pela distribuição junto às lideranças comunitárias. Destacou ainda a importância da parceria com a Secretaria Municipal de Educação para ampliar a divulgação.

A Conselheira Michele Damiana Ap. da Costa questionou o Sr. Júnior Bilatto sobre o prazo para disponibilização dos materiais. Foi informado que, ainda naquela semana, seriam concluídas as artes digitais e

Conselho do Orçamento Participativo - PIRACICABA

Rua do Rosário 1314 – Centro – CEP: 13.400-186– Piracicaba/SP Telefone: (19) 3431-8602

Peça do processo/documento PMP 2026/142695, materializada por: E.B.D.S em 18/08/2026 09:26 CPF: ***.320.515-**

Pág. 2 de 3 - Documento assinado digitalmente por ALESSANDRO THEODORO. Para conferência, acesse o site <https://sempapei.piracicaba.sp.gov.br/atencao/conferenciaDocumentos> e informe o processo PMP 2026/142695 e o código RK-K0BQY1.



Página: 13

Conselho do Orçamento Participativo - PIRACICABA
Rua do Rosário 1314 – Centro – CEP: 13.400-186– Piracicaba/SP
Telefone: (19) 3431-8602

que seriam empreendidos esforços para viabilizar também a impressão dos cartazes, observando a limitação de equipamentos disponíveis.

O Conselheiro Rodrigo, representante da Secretaria Municipal de Educação, comprometeu-se a colaborar com a divulgação das plenárias nas unidades escolares.

O Sr. Gilmar Tanno questionou se a Secretaria Municipal de Cidadania dispõe do cadastro das lideranças comunitárias das respectivas regiões. O Sr. Júnior Bilatto informou que a Secretaria possui os contatos das associações de moradores regularmente constituídas.

A Conselheira Daniela questionou sobre os endereços onde serão realizadas as plenárias, sendo esclarecido pelo Sr. Ednaldo Barbosa dos Santos que todos os endereços constarão do cronograma oficial.

Foram apresentados questionamentos acerca da divisão de determinados bairros por regiões, sob o argumento de que algumas classificações não refletem a realidade territorial. O Sr. Júnior Bilatto informou que a divisão utilizada foi baseada em dados oficiais da Prefeitura Municipal.

Na oportunidade, a Conselheira Cleidilce Baltieri Borges destacou que o Distrito de Ártemis encontra-se dividido entre diferentes regiões, situação que merece reavaliação. Em resposta, o Sr. Júnior Bilatto informou que a questão será verificada.

O Presidente Alessandro Theodoro solicitou que todos os apontamentos relativos às divergências identificadas entre bairros e regiões sejam encaminhados por meio do grupo oficial de WhatsApp para posterior consolidação e análise.

Ao final da reunião, o Sr. Carlos Fernando Vieira, que chegou após o início dos trabalhos, solicitou confirmação acerca do resultado da eleição para Primeiro Secretário, sendo informado pelo Presidente Alessandro Theodoro que o cargo foi ocupado pelo Sr. Evandro Hayashi.

Na sequência, o Sr. Carlos Fernando Vieira solicitou que todas as informações oficiais do Conselho sejam encaminhadas também por meio do e-mail institucional do COMOP, ressaltando que o aplicativo WhatsApp não constitui meio oficial de comunicação. Manifestou ainda preocupação quanto às recentes alterações na composição do Conselho e à necessidade de definição clara das atribuições dos integrantes, observando que o Regimento Interno do COMOP ainda não foi aprovado pela Procuradoria Jurídica.

Em resposta, o Sr. Ednaldo Barbosa dos Santos informou que a solicitação será atendida, de forma que todas as comunicações também serão encaminhadas por meio do e-mail institucional, sem prejuízo das divulgações realizadas pelo grupo de WhatsApp.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente Alessandro Theodoro agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às dezenove horas e trinta e dois minutos (19h32), da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelo Presidente e pelo Primeiro Secretário da Mesa Executiva.

Piracicaba, 28 de julho de 2026.

Conselho do Orçamento Participativo - PIRACICABA
Rua do Rosário 1314 – Centro – CEP: 13.400-186– Piracicaba/SP Telefone: (19) 3431-8602

Peça do processo/documento PMP 2026/142695, materializada por: E.B.D.S em 18/08/2026 09:26 CPF: ***.320.515-**

Pág. 3 de 3 - Documento assinado digitalmente por ALESSANDRO THEODORO. Para conferência, acesse o site <https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferencia> Documentos e informe o processo PMP 2026/142695 e o código RK0BQY1.



Assinaturas do documento

"28-07-2026 - Ata - Reunião Extraordinária - COMOP"



Código para verificação: **RHK0BQY1**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **ALEXSANDRO THEODORO** (CPF: ***.296.088-**) em 12/08/2026 às 15:10:34 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 16/07/2025 - 11:11:35 e válido até 16/07/2028 - 11:11:35.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link
<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMP 2026/142695**
e o código **RHK0BQY1** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.