



Assinaturas do documento

"Resolução 03-2026 - CMI - Comissão de Eleição (2)"

Página: 7



Código para verificação: VQP9TY6B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **ANDREIA GOLINELLI** (CPF: ***.143.808-**) em 09/02/2026 às 16:54:11 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 18/07/2025 - 17:06:36 e válido até 18/07/2028 - 17:06:36.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link
<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMP 2025/086408**
e o código **VQP9TY6B** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas do processo.

Peça do processo/documento PMP 2026/019580, materializada por: V.L.C. em 10/02/2026 15:06 CPF: ***.042.768-**

Conselho Municipal do Orçamento Participativo



Conselho do Orçamento Participativo de Piracicaba COMOP

Página:16

1

2

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA 08/01/2026

3 Aos oitos (08) dias do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e vinte e seis,
4 (2026) às dezoitos (18) horas e cinquenta e cinco (55) minutos, reuniu-se em
5 caráter ordinário o Conselho Municipal do Orçamento Participativo (COMOP),
6 na Rua Joaquim André, 895, Centro, Piracicaba/SP. Sob a coordenação do
7 Presidente Jeferson Fernandes da Silva, com a presença da 1ª Secretária
8 Michelle Damiana Ap. da Costa e dos Conselheiros. Estiveram presentes na
9 reunião os conselheiros: Odinei Roque Assarisse (Titular), Renan Luis
10 Previatti (Suplente), Sandra Cristina Liberal (Titular), Cleidilice Baltieri
11 Borges (Titular), Yuri Katoo (Suplente), Jeferson Fernandes da Silva
12 (Titular), Hugo Nogueira Luz (Suplente), Evandro Hayashi (Titular), Gilmar
13 Tanno (Titular), Jackson do Nascimento Santiago (Titular), Wilker Antunes
14 Silva (Titular), Manoel Martins (Titular), Júlio Cesar de Moraes Campos
15 (Suplente), Carlos Fernando Vieira (Titular) e Michelle Damiana Aparecida
16 da Costa (Titular), com as justificativas de ausência dos conselheiros Jackson
17 do Nascimento Santiago, titular da sociedade civil, Fernando Luis Stella,
18 suplente do poder público e Hugo Nogueira Luz, suplente do poder público.
19 Iniciados os trabalhos, foi realizada a 1)
20 Foi realizada a abertura oficial da reunião pela Presidência. 2)
21 Procedeu-se à leitura, na íntegra, da Ata da reunião realizada em 14 de
22 dezembro de 2025, a qual foi aprovada por unanimidade.
23 O conselheiro Carlos Fernando Vieira manifestou-se informando que havia
24 encaminhado justificativa de ausência da reunião anterior via aplicativo
25 WhatsApp, a qual não constou na Ata apresentada. Ressaltou que participa do
26 COMOP como representante da sociedade civil há mais de dez anos e solicitou
27 que sua manifestação fosse registrada em Ata. Apontou, ainda, que os canais
28 oficiais e portais do Conselho não estão sendo atualizados, destacando que o
29 COMOP deveria atuar como um canal de escuta da população. Questionou
30 também o motivo da Ata não ter sido encaminhada com antecedência aos
31 conselheiros. Em resposta, foi esclarecido que justificativas de ausência e
32 demais requerimentos passarão a ser aceitos exclusivamente por meio do e-
33 mail oficial do COMOP. Informou-se, ainda, que assuntos referentes a gestões
34 anteriores não serão pautados, uma vez que se trata de uma nova comissão
35 em processo de reestruturação, não sendo possível responder por fatos
36 pretéritos. Reforçou-se, entretanto, que a atual gestão se mantém à disposição
37 para auxiliá-lo. Foi informado que, conforme o novo Regimento Interno —
38 apresentado nesta reunião, as próximas Atas e documentos serão
39 encaminhados com antecedência, sendo garantido que, a partir do próximo
40 mês, todos os conselheiros receberão os documentos previamente. Destacou-
41 se também que todos os documentos desta gestão se encontram disponíveis
42 para verificação mediante solicitação à Secretaria de Cidadania. O conselheiro
43 Carlos Fernando Vieira foi questionado quanto ao cadastramento de seu e-
44 mail para recebimento das comunicações oficiais, ao que respondeu possuir
45 diversos endereços eletrônicos e que verificaria qual encaminhar ao servidor
46 Alysso Matheus L. Santos, Secretário Administrativo do COMOP, da
47 Secretaria de Cidadania e Parcerias, para atualização cadastral. A conselheira
48 Michelle Damiana Ap. da Costa ressaltou que todas as reuniões estão sendo
49 gravadas por meio de gravador de áudio, com o objetivo de evitar desconfortos.
50 3) Comunicação Institucional - Foi esclarecido que todas as informações
51 pautadas e documentos a serem discutidos serão encaminhados via e-mail
52

Peça do processo/documento PMP 2026/019010, materializada por: V.L.C. em 10/02/2026 14:48 CPF: ***.042.768-**



Conselho do Orçamento Participativo de Piracicaba COMOP

Página:15

52 oficial do COMOP, sendo orientado que todos os conselheiros mantenham
53 seus dados cadastrais atualizados, especialmente os contatos eletrônicos, para
54 garantir o correto recebimento das comunicações. 4) Foi realizada a leitura
55 integral do Regimento Interno pelos conselheiros Wilker Antunes Silva,
56 Michelle Damiana Ap. da Costa e Evandro Hayashi. Aberta a fase de
57 discussões, foi estabelecido o tempo máximo de três minutos para
58 manifestação de cada inscrito. Gilmar Tanno parabenizou os conselheiros pelo
59 trabalho de elaboração do Regimento Interno. Destacou a importância da
60 participação dos secretários municipais nas reuniões do Conselho para
61 prestação de esclarecimentos. Ressaltou também a necessidade de o COMOP
62 ser informado previamente sobre inaugurações ou reinaugurações de obras,
63 especialmente aquelas que envolvam demandas das comunidades. O
64 Presidente esclareceu que o Regimento Interno prevê o diálogo entre a
65 Comissão e os responsáveis do Poder Público. Wilker Antunes Silva sugeriu
66 a automação de informações, como lista de presença e registros das
67 discussões, questionando a possibilidade de utilização de tecnologia para esse
68 fim. O Presidente esclareceu que a lista de presença é atualmente realizada de
69 forma manual, por meio de documento impresso disponibilizado para
70 conferência de todos, mas que será verificada a possibilidade de
71 compartilhamento em ferramenta on-line, preferencialmente em nuvem e sem
72 custo para o Conselho. Júlio César de Moraes Campos solicitou
73 esclarecimentos sobre a indicação de representantes do Poder Público e da
74 Sociedade Civil, questionando se uma pessoa que trabalha para a Prefeitura
75 pode integrar o Conselho. Foi esclarecido que sim, desde que seja indicada
76 pelo Poder Público. Questionou ainda se apenas o Presidente pode solicitar
77 demandas. O conselheiro Jackson do Nascimento Santiago esclareceu que
78 os conselheiros possuem ampla liberdade para atuar em suas regiões, como
79 sempre ocorreu, e que o COMOP não interfere em suas atividades
80 comunitárias. Esclareceu ainda que a função do Presidente se restringe à
81 atuação dentro da Comissão, podendo o conselheiro, inclusive, ser convidado
82 para fiscalizar obras do Poder Público, sem prejuízo de suas atividades
83 externas. Carlos Fernando Vieira reiterou sua identificação como conselheiro
84 titular da região sul e sugeriu que o Regimento Interno seja encaminhado com
85 prazo de cinco dias de antecedência para análise, considerando o
86 conhecimento técnico dos conselheiros. Apontou a ausência de menção ao e-
87 mail oficial do COMOP e reforçou a necessidade de atualização do portal
88 institucional. Destacou a urgência de convocação da Secretaria de Obras,
89 apontando problemas de zeladoria urbana e afirmando que a cidade se
90 encontra em situação crítica. Mencionou ainda os vazamentos recorrentes do
91 SEMAE e elogiou a atuação dos técnicos da empresa Mirante junto à
92 comunidade, destacando que, em sua avaliação, apresentam desempenho
93 superior ao de diversas secretarias municipais. Reforçou que justificativas de
94 ausência fazem parte do controle interno da ata e que esta deve ser publicada
95 no portal do Conselho para acesso da sociedade civil, frisando que a cidade
96 carece de escuta popular. Cleidilice Baltieri Borges questionou o Art. 19 do
97 Regimento Interno, referente à possibilidade de prorrogação da reunião em 30
98 minutos, destacando a previsão de organização do tempo da ordem do dia. Foi
99 esclarecido que a duração total da reunião é de duas horas, podendo o
100 Presidente acionar a prorrogação de 30 minutos, se necessário. Manuel
101 Martins mencionou o Art. 34, reforçando a importância da presença dos
102 secretários municipais nas reuniões, conforme já destacado pelo conselheiro
103 Gilmar, como forma de valorização do COMOP. O conselheiro Jackson do
104

Peça do processo/documento PMP 2026/019010, materializada por: V.L.C. em 10/02/2026 14:48 CPF: ***.042.768-**



Conselho do Orçamento Participativo de Piracicaba COMOP

Página:18

104 Nascimento Santiago esclareceu que o Regimento Interno prevê a
105 possibilidade de convocação do secretariado, inclusive por meio de reuniões
106 extraordinárias, sempre que necessário. Manuel Martins também apontou a
107 necessidade de alteração da redação do trecho que atribui ao Presidente a
108 competência de "determinar" a inclusão ou retirada de proposições da ordem
109 do dia, sugerindo a substituição do termo por "solicitar", uma vez que a
110 assembleia é soberana. A sugestão foi acatada pelos conselheiros. Evandro
111 Hayashi sugeriu que, no Art. 35, seja incluída a exigência de prazos nas
112 solicitações encaminhadas, considerando que as respostas nem sempre são
113 imediatas. Defendeu que os documentos enviados ao Conselho contenham
114 não apenas cronogramas detalhados, mas também prazos definidos para
115 resposta, de modo que as informações cheguem ao Conselho com
116 antecedência, especialmente antes do início de obras. Dr. Haroldo Fernando
117 Amaral (Convidado) sugeriu que o Regimento Interno seja amplamente
118 estudado por todos os conselheiros, destacando sua relevância. Demonstrou
119 preocupação com a atualização do portal, especialmente quanto às plenárias e
120 materiais referentes ao ano de 2025. Manifestou entendimento de que a
121 aprovação do Regimento ainda é prematura, defendendo que o documento
122 seja encaminhado previamente a todos os conselheiros por meio do e-mail
123 oficial do COMOP, garantindo tempo hábil para análise. Deliberações finais
124 Após as discussões, foi acordado por unanimidade que o Regimento Interno
125 apresentado deverá ser atualizado e corrigido conforme as observações dos
126 conselheiros. A Comissão responsável pelo Regimento solicitou o prazo de um
127 (1) dia para realizar as adequações, comprometendo-se a encaminhar o texto
128 revisado a todos os conselheiros até o dia 09 de janeiro de 2026, por meio do
129 e-mail oficial do COMOP. Ficou estabelecido que, até no máximo terça-feira, 13
130 de janeiro de 2026, será enviado a convocação de reunião extraordinária para
131 apresentação das correções e deliberação sobre a votação do Regimento
132 Interno. Restou acordado, ainda, que a Pauta da próxima reunião será
133 encaminhada previamente via e-mail oficial. Nada mais havendo a tratar, foi
134 encerrada a reunião, lavrando-se a presente Ata, que após lida e aprovada,
135 será assinada pelos presentes.

Presidente Jeferson Fernandes da Silva
1ª Secretária Michelle Damiana Aparecida da Costa

6

Peça do processo/documento PMP 2026/019010, materializada por: V.L.C. em 10/02/2026 14:48 CPF: ***.042.768-**