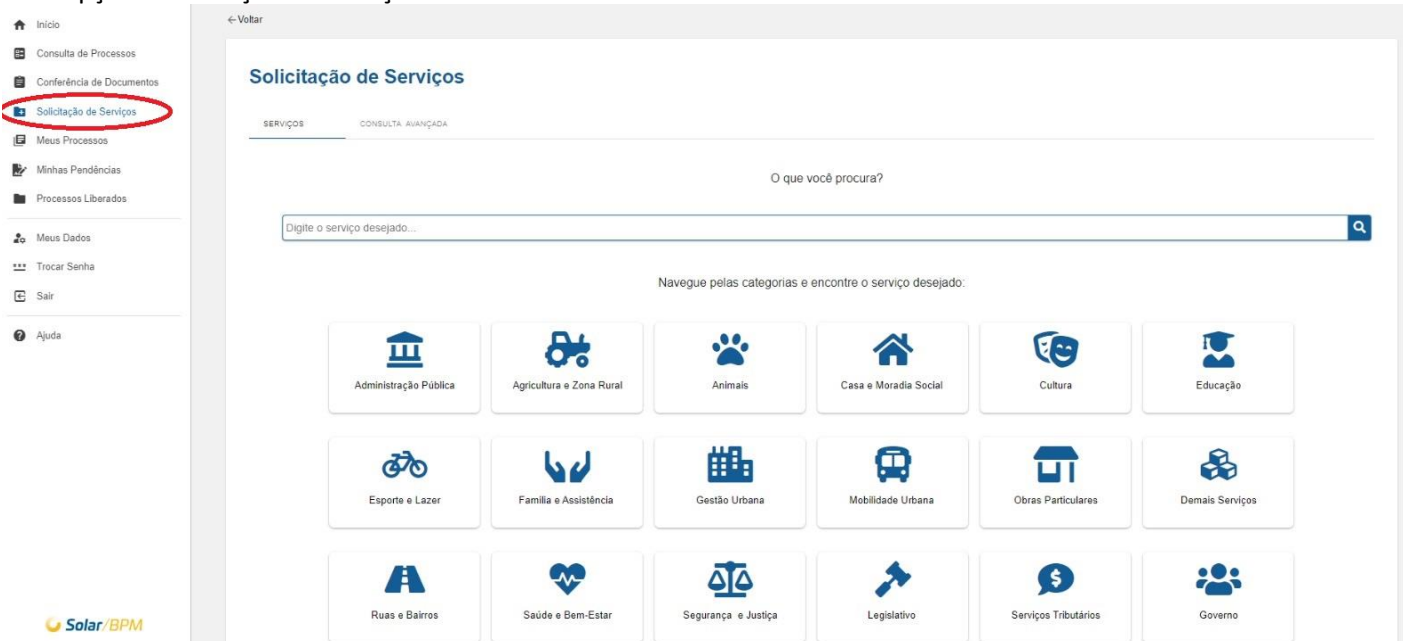


## Indicação de Conselheiro


A indicação de conselheiro deve ser realizada pela pessoa indicada, através da apresentação do documento oficial emitido pela instituição/Secretaria.

1. Fazer o login no sistema de atendimento ao público, <https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/login>.
  - 1.1. Caso a pessoa indicada não possua o cadastro no sistema, por favor providenciar.
  - 1.2. Realizar a validação do email informado no cadastro.
    - 1.2.1. Caso a validação do email não seja executada no prazo de 24h, o pedido será cancelado, devendo o interessado realizar novo cadastro.
  - 1.3. Após a validação do email o acesso será liberado.
2. Clicar na opção “Solicitação de serviços”.



The screenshot displays the user interface of the Piracicaba e-government portal. On the left, a vertical sidebar contains a menu with the following items: Início, Consulta de Processos, Conferência de Documentos, Solicitação de Serviços (highlighted with a red circle), Meus Processos, Minhas Pendências, Processos Liberados, Meus Dados, Trocar Senha, Sair, and Ajuda. The main content area is titled 'Solicitação de Serviços' and features a search bar with the placeholder text 'O que você procura?' and a search icon. Below the search bar, a message reads 'Navegue pelas categorias e encontre o serviço desejado:'. A grid of 18 service categories is displayed, each with an icon and a label: Administração Pública, Agricultura e Zona Rural, Animais, Casa e Moradia Social, Cultura, Educação, Esporte e Lazer, Família e Assistência, Gestão Urbana, Mobilidade Urbana, Obras Particulares, Demais Serviços, Ruas e Bairros, Saúde e Bem-Estar, Segurança e Justiça, Legislativo, Serviços Tributários, and Governo. The Solar/BPM logo is visible in the bottom left corner of the interface.



-  Início
-  Consulta de Processos
-  Conferência de Documentos
-  **Solicitação de Serviços**
-  Meus Processos
-  Minhas Pendências
-  Processos Liberados

← Voltar

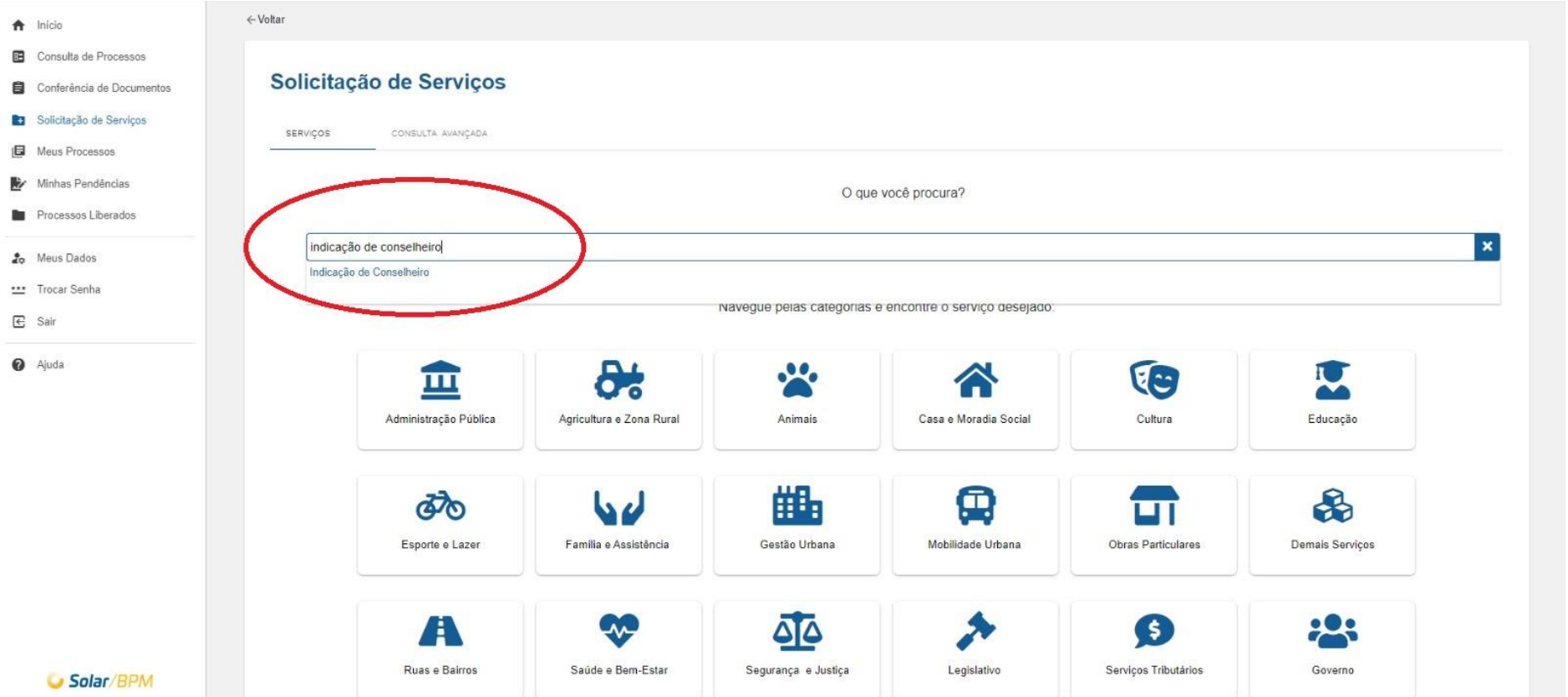
## Solicitação de Serviços

SERVIÇOS

CONSULTA AVANÇADA



3. Clicar na Opção “campo de busca” e digite a palavra “Indicação de Conselheiro” e clique na opção gerada.



← Voltar

### Solicitação de Serviços

SERVIÇOS CONSULTA AVANÇADA

O que você procura?

Indicação de conselheiro

Indicação de Conselheiro

Navegue pelas categorias e encontre o serviço desejado:

- Administração Pública
- Agricultura e Zona Rural
- Animais
- Casa e Moradia Social
- Cultura
- Educação
- Esporte e Lazer
- Família e Assistência
- Gestão Urbana
- Mobilidade Urbana
- Obras Particulares
- Demais Serviços
- Ruas e Bairros
- Saúde e Bem-Estar
- Segurança e Justiça
- Legislativo
- Serviços Tributários
- Governo

Solar/BPM



4. Clique na opção “solicitar”.

- Início
- Consulta de Processos
- Conferência de Documentos
- Solicitação de Serviços
- Meus Processos
- Minhas Pendências
- Processos Liberados

---

- Meus Dados
- Trocar Senha
- Sair

---

- Ajuda

← Voltar

## Indicação de Conselheiro

### Descrição Resumida

Indicação de conselheiro vinculado ao COMEDIC ou CMCTI.

### Descrição Detalhada

O Conselho Municipal de Expansão e Desenvolvimento Industrial e Comercial (COMEDIC) e o Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (CMCTI), possuem representantes de vários segmentos, instituídos pela lei **LEI Nº 4.020, DE 28 DE DEZEMBRO DE 1995, LEI N 9.643, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2021**, respectivamente, portanto, em caso de necessidade de alteração de conselheiro o mesmo deve ser solicitado através de forma online.

### Requisitos para solicitar

Anexar o Ofício/Memorando devidamente assinado pela presidência da respectiva Entidade/Secretaria informando:

- Nome completo do representante (classificando como membro titular ou suplente)
- CPF
- Informar o nome completo do conselheiro que será substituído

**OBS:** Se for necessário inverter a posição entre o conselheiro titular e o suplente, informar no passo seguinte, fazendo a indicação no campo de digitação livre chamado de "Observações". Ressaltamos ainda que, a Entidade/Secretaria poderá formular apenas um único Ofício/Memorando para indicar o conselheiro Titular e Suplente, desde que não se omita nenhuma informação solicitada acima.

### Como solicitar

Solicitação online através do Portal de Atendimento do Prefeitura Sam Papel feita pelo Conselheiro indicado, ressaltamos que o conselheiro indicado deverá acessar o sistema em sua conta particular. **OBS:** O pedido não pode ser feito por terceiros.

### Conteúdo pendente

Informações sobre a taxa

Solicitar

 Solar/BPM



## 5. Preencher com os dados solicitados.

- Início
- Consulta de Processos
- Conferência de Documentos
- Solicitação de Serviços
- Meus Processos
- Minhas Pendências
- Processos Liberados
- Meus Dados
- Trocar Senha
- Sair
- Ajuda

 Solar/BPM

← Voltar

### Abertura de Processo - Indicação de Conselheiro

Dados de Conselheiro

Qual conselho será substituído o conselheiro? \*

CPF \* Nome \* Telefone Fixo @ Telefone Celular \* @

E-mail Principal \* E-mail Secundário

Representação \*

Titular  
 Suplente

Nome completo do conselheiro que será substituído \*

Observação @

Ofício - Memorando \* @

### Observações:

- No campo 1, indicar qual conselho será a indicação: CMCTI ou COMEDIC.
- Os campos, CPF, NOME e EMAIL PRINCIPAL, são auto-preenchidos.



- Telefone fixo: preenchimento opcional.
- Telefone celular: Preenchimento obrigatório.
- Email secundário: preenchimento opcional, se for do interesse em receber os informes do conselho no email secundário informar no campo, Observações.
- Representação: Indicar a posição que o conselheiro assumirá perante o conselho, conforme Memorando/Ofício disponível para download no portal do Conselho, [Indicação de Conselheiro \(piracicaba.sp.gov.br\)](http://piracicaba.sp.gov.br).
- Informar o nome completo do conselheiro que será substituído, conforme Memorando/Ofício disponível para download no portal do Conselho, [Indicação de Conselheiro \(piracicaba.sp.gov.br\)](http://piracicaba.sp.gov.br).
- Campo observações: para complemento de informação.

