



Checklist Codepac Entrada Processos

Construção e Demolição de prédios em raio de tombamento Projeto simples

- 1) Requerimento para a solicitação de Alvará de Licença (01 via)
- 2) *Memorial Descritivo (01 via)
- 3) **Memorial de Atividades (01 via) - para construções comerciais
- 4) Cópia atualizada da matrícula do imóvel (dentro de 06 meses) (01 via)
- 5) Cópia da primeira folha do carnê do IPTU do imóvel (“folha de rosto”) (01 via)
- 6) Cópia do CPF/CNPJ do proprietário (01 via)
- 7) Cópia de comprovante de endereço do proprietário (01 via)
- 8) Fotos da fachada do imóvel (02 ou mais fotos atuais)
- 9) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e comprovante de pagamento (01 via)
- 10) Projeto simplificado (03 ou mais vias)

* Apenas para construções

** Apenas para construções comerciais

OBS: Para solicitar substituição de projeto serão necessários os mesmos documentos elencados acima, exceto nos casos em que permaneça o mesmo proprietário ou requerente, que deverá ser apresentado os documentos dos itens: 1, 2, 9 e 10 da listagem acima.



SEMAC
SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA-SP



Construção de prédios em raio de tombamento Projeto completo

- 1) Requerimento para a solicitação de Alvará de Licença (01 via)
- 2) Memorial Descritivo (01 via)
- 3) Cópia atualizada da matrícula do imóvel (dentro de 06 meses) (01 via)
- 4) Cópia da primeira folha do carnê do IPTU do imóvel (“folha de rosto”) (01 via)
- 5) Cópia do CPF/CNPJ do proprietário (01 via)
- 6) Cópia de comprovante de endereço do proprietário (01 via)
- 7) Fotos da fachada do imóvel (02 ou mais fotos atuais)
- 8) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e comprovante de pagamento (01 via)
- 9) Projeto de impermeabilização, fundação e estrutural (03 ou mais vias)
- 10) Projeto de instalação hidráulico-sanitário e de gás (03 ou mais vias)
- 11) Projeto das instalações elétricas (03 ou mais vias)
- 12) Projeto arquitetônico (03 ou mais vias)

OBS: Para solicitar substituição de projeto serão necessários os mesmos documentos elencados acima, exceto nos casos em que permaneça o mesmo proprietário ou requerente, que deverá ser apresentado os documentos dos itens: 1, 2, 8, 9, 10, 11 e 12 da listagem acima.



Pequenos reparos em imóveis em raio de tombamento

- 1) Requerimento para a solicitação de pequenos reparos ou alteração de uso (01 via)
- 2) Memorial Descritivo das obras a serem realizadas (01 via)
- 3) Cópia atualizada da matrícula do imóvel (dentro de 06 meses) (01 via)
- 4) Cópia da primeira folha do carnê do IPTU do imóvel (“folha de rosto”) (01 via)
- 5) Cópia do CPF/CNPJ do proprietário (01 via)
- 6) Cópia de comprovante de endereço do proprietário (01 via)
- 7) Fotos da fachada do imóvel (02 ou mais fotos atuais)

Documentação adicional para imóveis tombados ou em processo de tombamento

- 1) Cópia do BIC (Boletim de Informações Cadastrais - Semob) (01 via)
- 2) Levantamento fotográfico do entorno imediato (02 fotos ou mais atuais)
- 3) Projeto da situação atual do imóvel (03 ou mais vias)
- 4) Projeto completo da situação pretendida (03 ou mais vias)
- 5) Memorial de restauro que contenha:
 - a) Relatório técnico sobre o estado de conservação da cobertura, forros, pisos, esquadrias e demais elementos do edifício, em cada cômodo (01 via)
 - b) Proposta de recuperação incidindo sobre os itens anteriores (01 via)
- 6) Histórico do imóvel, se existente (01 via)
- 7) Planta original, se existente (01 via)

OBS: Para intervenções em imóveis preservados (tombados ou em processo) um Arquiteto e Urbanista é exigido, conforme Resolução CAU/BR nº 51 de 2013.