

1 **ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO EXERCÍCIO DE 2024 (DOIS MIL E**
2 **VINTE E QUATRO) DO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO (CMH) E POSSE DE**
3 **NOVOS MEMBROS – GESTÃO 2024/2027**
4

5 No dia 15 (quinze), dias do mês de agosto de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 14h30
6 (quatorze horas e trinta minutos), reuniram-se, no auditório da Secretaria Municipal de
7 Habitação e Gestão Territorial (SEMUHGET), os Membros do Conselho Municipal de
8 Habitação (CMH) para realizarem a segunda reunião ordinária do ano de 2024 (dois mil
9 e vinte e quatro), e posse de novos membros da gestão 2024/2027, conforme Decreto
10 n. 20051 de 02 de julho de 2024. Estiveram presentes na reunião: Sra. Andrea Ribeiro
11 Gomes – ex-Secretária Municipal da SEMUHGET, o Sr. Paulo Angelo Frias, novo
12 Secretário Municipal da Semuhget, que será nomeado como Presidente do
13 Conselho Municipal de Habitação (CMH); Sra. Euclidia M.B.Fioravante, Secretária
14 Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS) - representando o Poder
15 Executivo; Sr. Thales O.Basso, suplente da Secretaria Municipal de Assistência e
16 Desenvolvimento Social (SMADS), representando o Poder Executivo; Cleidelice Baltieri
17 Borges, suplente da Semozel - Secretaria Municipal de Obras e Zeladoria, representando
18 o Poder Executivo; Sr. Marcos Rogerio Bernardelli, representante da Associação de Bairro
19 Amigos do Novo Horizonte; Monte Líbano, Pq Sabiás e Santa Fé e o Sr. Israel Alves
20 Martins, representante da Associação de Bairro da Rua do Porto-Amoporto. Participaram
21 como convidados: Júlia Gabriela Andrade e Laura o.Pavan, do Departamento de
22 Regularização Fundiária (DREG) da SEMUHGET; Sra. Nargela Mathias C. da Silva –
23 Escriturária do DAPHAB da SEMUHGET e Queren Cristina G. de Souza Nunes –
24 DAPHAB da SEMUHGET; e como Secretária Executiva: Sra. Sandra Cristina Liberal –
25 DAPHAB da SEMUHGET. Justificaram ausência: Sr. Milton Costa (titular) e Edson Batista
26 dos Santos (suplente), representando o Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias da
27 Construção e do Mobiliário de Piracicaba (SINTICOMPI). Iniciando a reunião, a Sra.
28 Andrea agradeceu a presença de todos os presentes e informou que estava passando o
29 bastão para o novo Secretário Sr. Paulo Angelo Frias e explicou os trâmites inerentes ao
30 Conselho. Deu boas vindas aos novos membros, desejando sucesso a todos. Na sequência
31 foi feita leitura da ata anterior, tendo em vista os novos membros não terem participado da
32 reunião anterior. Em seguida foi apresentada a pauta com os temas a serem abordados
33 na reunião. Sendo eles: **1** – Aprovação da Ata da reunião anterior (já enviada por e-mail);
34 **2** – Apresentação e posse dos novos Membros representantes da sociedade civil; **3** –
35 Informes sobre o Relatório de Gestão anual enviado ao Sistema Nacional de Habitação
36 de Interesse Social – SNHIS; **4** – Atualização sobre o Plano Municipal de Habitação de
37 Interesse Social – PMHIS; **5** – Indicação de representantes do Conselho Municipal de
38 Habitação (CMH) para o Conselho Gestor do FUMHIS (CG FUMHIS) e para o Conselho
39 Gestor do FUMDET (CG FUMDET); **6** – Outros informes correlatos. Na sequência a Sra.
40 Andrea indagou aos presentes se com referência ao **item 1-**, a ata poderia ser aprovada
41 e todos aprovaram por unanimidade. **2-** O próximo tema explanado foi posse dos novos
42 Membros representantes da sociedade civil, os quais foram nomeados através do
43 Decreto n.20051/24, e foram declarados empossados os membros para a nova gestão
44 2024/2027. Na sequência, deu início ao **item 3**, sendo que a Sra. Júlia Andrade





45 reconduziu os trabalhos de leitura do Relatório de Gestão anual enviado ao Sistema
46 Nacional de Habitação de Interesse Social, e na altura do item 2.1.2.3., a Sra. Andrea
47 mencionou que realizou junto à FATEP uma parceria informal em que palestras foram
48 dadas aos estudantes da instituição, a fim de apresentar a eles os serviços executados
49 pela Secretaria. Disse que com a Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Piracicaba
50 (AEAP) foram realizados quatro encontros denominados “Segundas Urbanas” para tratar
51 de temas como planejamento urbano, habitação, meio ambiente e assuntos afins, e que
52 isso terá continuidade através da Sra. Lídia Isabel do Departamento de Regularização
53 Fundiária. Além disso, relatou que com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado
54 de São Paulo (CAU-SP) ocorreram algumas reuniões on-line para entender o melhor a
55 Assistência Técnica de Habitação de Interesse Social (ATHIS) e que foi assinado ontem o
56 termo de Cooperação com a PUC com o intuito de auxiliar nos projetos. Nesse instante, a
57 Sra. Júlia comentou que a continuidade da parceria com o CAU-SP é uma das metas
58 contidas no Plano Municipal de Habitação de Interesse Social (PMHIS), Lei
59 Complementar (LC) nº. 425/21, para 2024 (dois mil e vinte e quatro). Sobre o Instituto
60 ELOS, a Sra. Andrea Ribeiro disse que as tratativas de parceria foram iniciadas, mas não
61 vieram a prosperar. Após, reiniciou a leitura do relatório e no item 2.1.4.1., a Sra. Andrea
62 Ribeiro levantou o questionamento se enquanto Prefeitura seria possível atingir a meta de
63 apoiar a aquisição de material de construção, sendo certo dizer que quando da
64 elaboração do PMHIS os programas habitacionais eram executados pela extinta
65 EMDHAP, empresa pública com autonomia e personalidade jurídica própria. Então, a Sra.
66 Sandra compartilhou que, antigamente, havia uma de linha de crédito disponibilizada pela
67 Caixa Econômica Federal (CEF) para financiamento de material de construção por
68 intermédio da empresa ConstruVip, e que também houve o programa Cesta Básica,
69 próprio do município, em que a estatal concedia verba para aquisição desses materiais de
70 forma fracionada, conforme a comprovação de conclusão das etapas de construção da
71 moradia por parte dos beneficiários. Na sequência, a leitura do relatório foi retomada e
72 sobre o item 2.1.4.3., o assunto horta comunitária/coletiva foi levantado que, a princípio, a
73 Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente (SIMAP) realizava esse tipo de atividade e
74 que talvez fosse o caso de procurar alinhamento para futuras parcerias. A título de
75 informação, a Sra. Júlia disse que o referido item tinha o condão de regularizar as
76 atividades econômicas já existentes nos empreendimentos e que novas opções de
77 atividades econômicas são sempre de grande valia. Aqui a Secretaria Euclidia informa
78 que existe uma parceria da Sema com a Smads, que seria necessário verificar o objeto
79 para evitar parceria já inserida em outra secretaria. Ao fim da fala, a leitura do relatório foi
80 novamente iniciada. No item 2.2.2.b, a Sra. Júlia explicou que está sendo criado o
81 Conselho Gestor do Fundo Municipal de Desenvolvimento Territorial (FUMDET), o qual
82 pertence à SEMOZEL, e que a Sra. Lídia Isabel Maria D’arce Martins e a Sra. Maria
83 Beatriz Silotto Dias de Souza são as indicadas para representar a SEMUHGET,
84 respectivamente, como titular e suplente no referido Conselho e que dessa reunião
85 deverá sair dois nomes da sociedade civil para participação deste novo Conselho. No item
86 2.2.4.b, a Sra. Andrea comentou que o referido Cadastro de Demanda encontra-se,
87 desde o início do ano corrente, integrado ao Cartão PiraCidadão, cartão esse que
88 centraliza os mais variados serviços ofertados pela Prefeitura em um único instrumento.



89 Após, a leitura do relatório foi reiniciada. No item 2.2.7.b., foi explanado sobre a
90 necessidade de regulamentar formalmente o Grupo de Trabalho (GT) GeoSocial e os
91 demais, de modo a garantir segurança jurídica à continuidade das atividades
92 desenvolvidas independentemente das alterações/transições no cenário governamental.
93 Sobre o item 2.2.8. que trata sobre a formação de um banco de terras para política de
94 habitação de interesse social, foi informado que segundo estudos do arquiteto, Sr.
95 Estevam Vanale Otero, Professor da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da USP, a
96 produção de loteamentos no município foi bastante considerável e apontam a existência
97 de cerca de 45 (quarenta e cinco) mil lotes vazios. Além disso, estudos indicam o
98 crescimento das cidades da região até 2035 (dois mil e trinta e cinco), entrando em
99 decréscimo a partir de então. Em outras palavras, o município de Piracicaba não
100 necessitaria de criação de novos lotes, dada a existência significativa desses lotes vazios.
101 A Sra. Euclídia manifestou a necessidade de se ter atendimento de famílias carentes, que
102 necessitam de moradia, visando manter o convívio familiar, pois muitas famílias
103 dependem de um local para poder reaver seus filhos que estão em instituição de
104 acolhimento, que posteriormente viria a questão de dar encaminhamento para geração de
105 renda a essas famílias. Em relação ao item 2.3.2.a., a Sra. Andrea salientou que embora
106 não tenha ocorrido um curso em específico sobre Regularização Fundiária Urbana na
107 modalidade Social (REURB-S) em 2023 (dois mil e vinte e três), o Departamento de
108 Regularização Fundiária (DREG) da SEMUHGET realizou uma palestra sobre o tema
109 dada aos colaboradores de toda a Secretaria durante o Café Integrativo, encontro mensal
110 utilizado por cada departamento para apresentar aos demais suas atribuições funcionais,
111 metas e resultados, bem como é espaço utilizado para melhoria das relações
112 interpessoais e interdepartamentais, contribuindo para um ambiente de trabalho mais
113 saudável e fluido. Na leitura do item 2.3.3.d, foi pontuado sobre o aspecto positivo da
114 SEMUHGET já possuir Carta de Serviço hospedada no sítio eletrônico da Prefeitura, visto
115 que é uma recente obrigatoriedade imposta pelo Tribunal de Contas do Estado de São
116 Paulo (TCE-SP). Na sequência, foi salientado que, de acordo com a atual orientação do
117 governo municipal, as respectivas Secretarias Municipais não possuirão sites próprios. E
118 nesse sentido, devem publicizar seus serviços e afins por meio do site oficial da própria
119 Prefeitura. Na sequência, reiniciou e finalizou a leitura do relatório. Em ato contínuo, a
120 Sra. Júlia passou a apresentar o arquivo que contém a planilha de dados referente às
121 metas contidas no PMHIS, denominado ANEXO I no relatório lido, bem como o balancete
122 contábil do exercício de 2023 (dois mil e vinte e três). Disse que o orçamento para 2024
123 (dois mil e vinte e quatro) aprovado na LOA foi de R\$ 2.916.000,00 (dois milhões
124 novecentos e dezesseis mil reais) e que o saldo atual do FUMHIS em conta bancária é de
125 R\$ 6.235.591,04 (seis milhões duzentos e trinta e cinco mil quinhentos e noventa e um
126 reais e quatro centavos). Além disso, sobre a situação dos financiamentos de unidades
127 habitacionais em vigor que geram verbas para o FUMHIS, informou que existem 1.762
128 (mil setecentos e sessenta e dois) contratos ativos, em que 604 (seiscentos e quatro)
129 estão adimplentes, 1.106 (mil cento e seis) inadimplentes e 52 (cinquenta e dois) quitados
130 – dados referente ao mês de abril de 2024 (dois mil e vinte e quatro). Quanto ao **Item 4** –
131 Atualização sobre o Plano Municipal de Habitação de Interesse Social – PMHIS, foi
132 informado que o mesmo deverá ser atualizado no exercício no próximo ano e que já está





133 sendo montado Termo de Referência visando deixá-lo em andamento para a próxima
134 gestão. Após demos sequência ao **item 5** – Indicação de representantes do Conselho
135 Municipal de Habitação (CMH) para o Conselho Gestor do FUMHIS (CG FUMHIS) e para
136 o Conselho Gestor do FUMDET (CG FUMDET), que após explicação de que o CMH faz a
137 indicação de representantes para outros Conselhos, inclusive para o FUMHIS e o
138 FUMDET, e após conversa entre os representantes ficou definido que o Sr. Marcos
139 Rogerio Bernardelli, representante da Associação de Bairro Amigos do Novo Horizonte,
140 Monte Líbano, Pq Sabiás e Santa Fé, ficou como titular para o Conselho Gestor do
141 FUMHIS e o Sr. Israel Alves Martins, representante da Associação de Bairro da Rua do
142 Porto-Amoporto, ficou como suplente. Para o Conselho Gestor do FUMDET ficou como
143 titular o Sr. Israel Alves Martins, representante da Associação de Bairro da Rua do Porto-
144 Amoporto e como suplente o Sr. Marcos Rogerio Bernardelli, representante da
145 Associação de Bairro Amigos do Novo Horizonte ;Monte Líbano, Pq Sabiás e Santa Fé.
146 No **item 6** – Nos informes correlatos, foi apresentado o calendário das demais reuniões
147 do CMH para o exercício de 2024 (dois mil e vinte e quatro), sendo as próximas para os
148 dias 10 (dez) de outubro de 2024 (dois mil e vinte e quatro) e 12 (doze) de dezembro de
149 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 14 (quatorze) horas, no auditório da SEMUHGET. A
150 seguir foi dado abertura para manifestações dos presentes, os quais agradeceram e
151 pontuaram sobre a importância das informações e elogiaram o trabalho que vem sendo
152 desenvolvido. Após, a Sra. Andrea agradeceu a presença e a colaboração de
153 todos e pediu apoio ao novo Secretário, o qual também agradeceu a todos e informou que
154 pretende dar sequência nos trabalhos. Assim foi dada como encerrada a reunião. Sem
155 mais, a presente ata foi lavrada e a ela anexados a lista de presença e os registros
156 fotográficos. Piracicaba, 15 (quinze) de agosto de 2024 (dois mil e vinte e quatro).
157 CIENTE / DE ACORDO:

158
159
160
161
162
163
164

LISTA DE PRESENÇA





- LISTA DE PRESENÇA -
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO (CMH)

DIA: 15/08/2024 – HORÁRIO: 14h00 / LOCAL: SEMUHGET (Antitheatro).

PAUTA: 01. Aprovação da Ata da reunião anterior; **02.** Apresentação e posse dos novos Membros representantes da sociedade civil; **03.** Informes sobre o Relatório de Gestão anual enviado ao Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social – SNHIS; **04.** Atualização sobre o Plano Municipal de Habitação de Interesse Social – PMHIS; **05.** Indicação de representantes do Conselho Municipal de Habitação (CMH) para o Conselho Gestor do FUMHIS (CG FUMHIS) e para o Conselho Gestor do FUMDET (CG FUMDET); **06.** Outros informes correlatos.

NOME	INSTITUIÇÃO	WHATSAPP	E-MAIL
Marcos Regis Benvolenti	Associação das Baniwas	109838605894	benvaldeli314@gmail.com
—	—	—	—
—	—	—	—
Thales da M. da Fonseca	Associação Smaods	19982219977	sperevanete@piracicaba.sp.gov.br
THALES OLIVEIRA FERREIRA	SMADS	(11) 959443357	thales.oliveira@gmail.com
Cláudio Roberto Soares	SEHOZE	(19) 991954840	claudio@sehoze.com.br
Francisco José	Samulget	—	francisco@samulget.com.br
FRANCISCA OLIVEIRA	—	—	—
Francisco Pereira	SEMUHGET	(19) 992394738	Francisco.Pereira@semuhget.com.br
Israel Dins Martins	Amorão	(11) 98208-3955	Israel.Dins@amorao.com.br
Paulo Nildo Krus	SEMULGET	991290843	PauloNildo@semulget.com.br
Julia Anacardi	SEMULGET	999264585	JuliaAnacardi@semulget.com.br
NAKCELA M. C. da SILVA	SEMULGET	3184-2450	nakcela@semulget.com.br



www.piracicaba.sp.gov.br
 @piracicaba
 @piracicaba

SECRETARIA DE HABITAÇÃO E GESTÃO TERRITORIAL | SEMUHGET
 Av. Cristóvão Colombo, 1900 - Algodão - Piracicaba/SP - Tel. (19) 3124-2450

165
166
167
168
169
170

REGISTRO FOTOGRÁFICO
Figura 1 – Iniciando os Trabalhos da Reunião aos Membros do CMH.





171
172
173
174
175



Fonte: Equipe Técnica da SEMUHGET (agosto/2024).

Figura 2 –Exposição do Relatório do CGFUMHIS



Fonte: Equipe Técnica da SEMUHGET (agosto/2024).

Figura 3 –Representantes presentes na Reunião do CMH.

176
177
178
179





180
181
182
183 **Figura 4** – Encaminhamentos finais da reunião – aprovação Ata do CMH.



184
185 **Fonte:** Equipe Técnica da SEMUHGET (agosto/2024).
186





187
188
189
190
191
192

Fonte: Agradecimentos da Equipe Técnica da SEMUHGET (agosto/2024).

