



## **ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO EXERCÍCIO DE 2024 (DOIS MIL E VINTE E QUATRO) DO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO (CMH)**

1 No dia 14 (quatorze), do mês de março de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 14h30  
2 (quatorze horas e trinta minutos), reuniram-se, no auditório da Secretaria Municipal de  
3 Habitação e Gestão Territorial (SEMUHGET), os Membros do Conselho Municipal de  
4 Habitação (CMH) para realizarem a primeira reunião ordinária do ano de 2024 (dois mil  
5 e vinte e quatro). Estiveram presentes na reunião: Sra. Andrea Ribeiro Gomes –  
6 Secretária Municipal da SEMUHGET, Presidente do Conselho Municipal de Habitação  
7 (CMH); Sra. Lídia Isabel Maria D’Arce Martins (suplente) – Departamento de  
8 Regularização Fundiária (DREG) da SEMUHGET e representante do extinto IPPLAP;  
9 D r a . Cristiane Mathias (suplente) – Procuradoria Geral do Município – representando o  
10 Poder Executivo; Sra. Cleusa Maria Adão Aguiar (titular) – Associação dos Moradores  
11 do Bairro Parque dos Eucaliptos e Milton Costa (titular) e Edson Batista dos Santos  
12 (suplente), representando o Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias da Construção e  
13 do Mobiliário de Piracicaba (SINTICOMPI), ambos representando a Sociedade Civil.  
14 Estiveram, ainda, presentes, como convidados: Srta. Carolina Xavier Stenico -  
15 DAPHAB da SEMUHGET; Sra. Nargela Mathias C. da Silva – Escriturária do DAPHAB  
16 da SEMUHGET e Queren Cristina G. de Souza Nunes – DAPHAB da SEMUHGET; e  
17 como Secretária Executiva: Sra. Sandra Cristina Liberal – DAPHAB da SEMUHGET.  
18 Justificaram ausência: Sr. Ricardo Caiuby de Faria – Associação Pró-Mutirão da Casa  
19 Popular de Piracicaba (MUCAPP) - representando a Sociedade Civil e Sra. Lígia Maria  
20 Silva Oliveira – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS) -  
21 representando o Poder Executivo. Iniciando a reunião, a Sra. Andrea agradeceu a  
22 presença de todos os presentes. Foi feita leitura da ata anterior, tendo em vista que  
23 alguns dos membros não haviam participado da reunião anterior. Houve manifestação do  
24 Sindicato da Construção Civil, por meio da fala do Sr. Milton Costa, sobre a inadimplência  
25 mencionada na ata anterior, que mencionou qual procedimento adotado, sendo informado  
26 do envio de Notificações por parte da SEMUHGET, e este questionou quantos haviam  
27 comparecido. A Sra. Cleusa da Associação dos Moradores do Bairro Parque dos  
28 Eucaliptos também indagou sobre a quantidade de Notificações enviadas e qual valor  
29 recebido, e foi informado que como ainda estava dentro do período de atendimento  
30 dessas Notificações, ainda não era possível quantificar valores e pessoas atendidas. Em  
31 seguida a Secretária Andrea apresentou a pauta com os temas a serem abordados na  
32 reunião. Sendo eles: 1 – Aprovação da Ata da reunião anterior (já enviada por e-mail); 2 –  
33 Realização e previsão de entrega de matrículas no exercício de 2024 (dois mil e vinte e  
34 quatro); 3 – Atualização sobre o Programa Viver Melhor; 4 – Atualização sobre o  
35 Programa Minha Casa Minha Vida – PMCMV; 5 – Atualização sobre o Plano Municipal de  
36 Habitação de Interesse Social – PMHIS; 6 – Alteração do Regimento Interno do Conselho,  
37 bem como regularização de Membros; 7 – Outros informes correlatos. Na sequência a  
38 Secretária Andrea indagou aos presentes se a ata poderia ser aprovada e todos  
39 aprovaram por unanimidade. Após, informou sobre o item 2- Regularização Fundiária,  
40 que foram entregues 90 (noventa) matrículas no Núcleo Nossa Senhora Aparecida e que  
41 neste exercício de 2024 (dois mil e vinte e quatro) tem prospectado a entrega de mais  
42 105 (cento e cinco) matrículas do Jardim Taiguara e mais 309 (trezentos e nove) do





43 Núcleo Jardim Maria Cláudia, além de 79 (setenta e nove) do Núcleo Jaraguá. Que esses  
44 Núcleos alguns já tiveram nota devolutiva e as adaptações solicitadas estão sendo  
45 providenciadas. Relatou sobre a parceria com o Governo do Estado por meio do  
46 Programa Cidade Legal que iniciou os trabalhos em dezembro de 2023 (dois mil e vinte e  
47 três), no Núcleo Cantagalo, que totaliza aproximadamente 637 (seiscentos e trinta e sete)  
48 novas matrículas. Em seguida, discorreu sobre o início da segunda etapa de Núcleos já  
49 regularizados, iniciando-se pelo Núcleo Tatuapé (regularizado em 2021 [dois mil e vinte e  
50 um]) e que posteriormente farão em outros Núcleos. Outro tópico informado foi da  
51 contratação de serviços para ações de fortalecimento de vínculo com Núcleos de  
52 Interesse Social (NIS), sejam eles regularizados ou não, que já está em fase de cotação  
53 de preços. A seguir a Sra. Andrea Ribeiro, informou sobre a atualização do Programa  
54 Viver Melhor, que teve seu lançamento em dezembro de 2022 (dois mil e vinte e dois) e  
55 obras iniciadas em 2023 (dois mil e vinte e três), e que teve melhorias em  
56 aproximadamente 96 (noventa e seis) unidades, e agora conseguimos um aditamento  
57 para até 100 (cem) novas unidades, dependendo do montante financeiro gasto em cada  
58 uma delas. Na sequência deu início ao tema do PMCMV, informando sobre a necessidade  
59 de alteração de ZEIS da área destinada a construção de unidades habitacionais  
60 localizada no Bairro Javari e sobre demais requisitos que devem ser atendidos nas  
61 Portarias do Programa (724/725/727 e 728 de 2023). Quanto ao Programa Nossa Casa  
62 modalidade Preço Social, do Governo Estadual, que também faz parte da modalidade  
63 faixa 01 (um), a Sra. Andrea Ribeiro explicou que ainda estão pendentes de análise. O  
64 próximo tema explanado foi sobre as ações e resultados obtidos até o momento: entrega  
65 de 105 (cento e cinco) matrículas de regularização fundiária do Jardim Taiguara; a  
66 parceria com o Governo Estadual, por meio do Programa Cidade Legal, para a  
67 regularização do Núcleo Cantagalo; a licitação para contratação de empresa para  
68 serviços e projetos de Regularização Fundiária de aproximadamente 577 (quinhentos e  
69 setenta e sete) lotes de diversos Núcleos; a liberação de 211 (duzentas e onze) cartas de  
70 crédito através do PMCMV/Casa Paulista, para adquirentes de financiamento de imóveis  
71 do faixa 2 (dois); a reaproximação da equipe com lideranças de comunidades e parcerias  
72 com os CRAS; continuidade de reuniões do GT Contingência, visando o Plano de  
73 Contingência do Município; continuidade das reuniões do GT GeoSocial; renovação do  
74 Convênio de Melhorias denominado Viver Melhor, em parceria com CDHU/SEHAB;  
75 integração do Cadastro de Demanda ([www.habitacao.piracicaba.sp.gov.br](http://www.habitacao.piracicaba.sp.gov.br)) com o Cartão  
76 Pira Cidadão; início das visitas e atualização de cadastramentos, junto aos Núcleos já  
77 selados, que consta informação de área de risco; treinamento e cursos disponibilizados  
78 para a equipe técnica da Secretaria, como o do geoprocessamento e curso de Habitação  
79 de Interesse Social no Insper/SP. Após, todos foram informados sobre a alteração  
80 realizada no Regulamento do Conselho Municipal de Habitação, em virtude de solicitação  
81 da exclusão do MUCAPP e da fusão EMDHAP/IPPLAP na nova Secretaria (SEMUHGET),  
82 em que agregou representantes nesta última. A partir desta alteração será solicitada  
83 indicação de novos representantes às Secretarias participantes e será publicado  
84 chamamento para inscrições de interessados de organizações/associações de bairro  
85 devidamente constituídas e regularizadas para preencher as 02 (duas) vagas  
86 remanescentes. A seguir foi apresentado o calendário das demais reuniões do CMH para  
87 o exercício de 2024 (dois mil e vinte e quatro), sendo as próximas para os dias 20 (vinte)  
88 de junho de 2024 (dois mil e vinte e quatro); 12 (doze) de setembro de 2024 (dois mil e





89 vinte e quatro) e 12 (doze) de dezembro de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 14  
90 (quatorze) horas, no auditório da SEMUHGET. A seguir foi dada abertura para  
91 manifestações dos presentes, os quais agradeceram e pontuaram sobre a importância  
92 das informações e elogiaram o trabalho que vem sendo desenvolvido. Após, a Sra.  
93 Andrea agradeceu a presença e a colaboração de todos, dando como encerrada a  
94 reunião. Sem mais, a presente ata foi lavrada e a ela anexados a lista de presença e  
95 os registros fotográficos. Piracicaba, 14 (quatorze) de março de 2024 (dois mil e vinte e  
96 quatro).

CIENTE / DE ACORDO:







## REGISTRO FOTOGRÁFICO

**Figura 1 – Boas Vindas e Apresentação da Pauta da Reunião aos Membros do CMH.**



**Fonte:** Equipe Técnica da SEMUHGET (março/2024).

**Figura 2 – Plenário do CMH.**



**Fonte:** Equipe Técnica da SEMUHGET (março/2024).





**Figura 3** – Encaminhamentos finais da reunião – aprovação Ata do CMH.



**Fonte:** Equipe Técnica da SEMUHGET (março/2024).

**Figura 4** – Representantes presentes na Reunião do CMH.



**Fonte:** Equipe Técnica da SEMUHGET (março/2024).

