



**ATAS DAS REUNIÕES DO CONSELHO DO FUNDO
DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA
EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
QUADRIÊNIO 2023-2026**

ATA DA 32ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO FUNDEB

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, na sala da supervisão de Educação Fundamental da Secretaria Municipal de Educação, às dezessete horas e quarenta e cinco minutos e em sua segunda chamada, às dezoito horas, iniciou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACSFUNDEB. Estavam presentes os membros: Ana Lucia Amstalden, Cátia Francieli Turci Baranski, Eloisa de Toledo Cruz, José Ferreira Matos, Josivani Emanuella Spadote Motta, Marcia Minharo Felício Galvão, Maria Aparecida Vila Nova, Maria Goretti da Rocha e Mariana Battistini Bento. Justificaram as ausências: Amanda Peixoto Carneiro, Ana Paula Pires Raizer, Dirceu de Barros Silveira e Maria Fernanda Dal Pogetto Schmidt, Tendo como pauta proposta: **Expediente:** Leitura das justificativas de ausências; Homologação das justificativas de ausências; **Ordem do Dia:** Apresentar a Validação SIOPE 2º e 3º bimestre de 2025; Balancete mês de julho/2025; Comissão PNATE - atualização das providências; Definir comissão para supervisão censo escolar 2025 e da elaboração orçamentária. Josivani iniciou apresentando a validação SIOPE do 2º e do 3º bimestre de 2025, informando que do 2º bimestre estava tudo correto e no do 3º bimestre não estava lançado os rendimentos de aplicação financeira no valor de R\$ 1.966.743,66 e foi validado com a ressalva dessa informação, sendo que ao realizar o contato com a Secretaria Municipal de Finanças, antes da validação com ressalva, a secretária Karla se comprometeu em fazer o devido lançamento na validação do 4º bimestre de 2025. Josivani aproveitou para esclarecer que o SISCAC's foi atualizado e o Conselho está regularizado com a nova composição. Dando continuidade à pauta deu-se início aos lançamentos do balancete em relação às receitas e despesas do mês de julho. Ana Lúcia questionou sobre a fiscalização dos processos com os gastos do 30% e também da folha de pagamento, Josivani informou que a fiscalização é realizada pelos membros deste conselho, acompanhando os documentos enviados pela Secretaria Municipal de Educação e em caso de dúvida, é possível oficializar o questionamento para os devidos esclarecimentos. Após os lançamentos e as conferências, Josivani informou que ao analisar o lançamento dos recursos e aplicações do VAAR não está contabilizando a aplicação financeira, ficando de realizar a nova avaliação na próxima reunião e caso permaneça sem o devido lançamento, a Secretaria Municipal de Educação será oficializada para prestar esclarecimentos. Josivani abriu espaço para que a comissão PNATE, composta por Sr. José, Márcia e Aparecida, apresentassem as providências adotadas. Aparecida apresentou um documento que entregou ao responsável pelo PNATE, Sr. Vander para os esclarecimentos e após a devolutiva, a comissão se reunirá para debater sobre as informações prestadas. Aparecida ressaltou que o documento foi elaborado como uma sugestão e solicitou ao Sr. Vander para que ele complementasse o documento com as informações que conseguisse prestar. Ana Lucia informou que a maior preocupação que temos que ter é em relação ao serviço prestado e as condições dos veículos, garantindo a segurança das crianças. Marcia sugere que o ideal, antes da apresentação dos relatórios, seria realizar uma reunião com o Sr. Vander para os esclarecimentos. Ana Lucia se prontificou em participar da comissão. Eloisa



**ATAS DAS REUNIÕES DO CONSELHO DO FUNDO
DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA
EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
QUADRIÊNIO 2023-2026**

sugeriu fazer uma reunião para entender o que engloba os serviços prestados para análise e realizar uma consulta com os diretores sobre os apontamentos que sugerem fazer. Josivani informou que seria interessante elaborar um questionamento mais sucinto sobre o que a comissão realmente quer saber: recursos utilizados e escolas atendidas, para posterior análise da comissão, para elencar os pontos a serem fiscalizados. Para finalizar a reunião, Josivani informou que diante dos apontamentos do Tribunal de Contas em atenção à supervisão do Censo e a elaboração da proposta orçamentária, informou que elaborou um ofício à Secretaria Municipal de Educação solicitando a apresentação dos documentos necessários para a devida fiscalização e assim que houver a devolutiva, será agendada uma reunião extraordinária para o acompanhamento. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Josivani Emanuella Spadote Motta, lavrei a presente ata que segue assinada pelos presentes.

Nome

Assinatura

Ana Lucia Amstalden

Cátia Francieli Turci Baranski

Eloisa de Toledo Cruz

José Ferreira Matos

Josivani Emanuella Spadote Motta

Marcia Minharo Felício Galvão

Maria Aparecida Vila Nova

Maria Goretti da Rocha

Mariana Battistini Bento