



ATAS DAS REUNIÕES DO CONSELHO DO FUNDO
DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA
EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
BIÊNIO 2021-2022

ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO FUNDEB

1 Aos vinte e seis dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, por vídeoconferência, em sua
2 segunda chamada, às dezoito horas e trinta minutos, iniciou-se a reunião extraordinária do
3 Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e
4 Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação –
5 CMFUNDEB. Estavam presentes: Bruno Sérgio de Oliveira, Francys Almeida da Silva,
6 Gislaine Esteves Munari, Maria Luiza Gomes Zolini, Mariana Rezende Spadotto Pavão,
7 Milena Barbosa de Lima, Regina Helena Machado Santos, Renata Perazoli, Samantha
8 Maniero, Thaís Acosta Batistella, Vanusa Alves Cherpinski, Viviane Regina Gimenes
9 Cavalcante, Walter Brandi Koch Rodrigues. Houveram Justificativas de ausências dos
10 senhores membros: Simone Castro dos Santos. Tendo como pauta proposta: Ordem do Dia
11 Regina explicou sobre o PNATE e a secretária Milena apresentou as duas pesquisas dos pais
12 e das escolas. Foram 704 respostas dos pais. Milena disse que será necessário verificar
13 quantos alunos utilizam o transporte escolar. Regina relatou que o parecer 09, prorroga o
14 prazo de prestação de contas, até julho. Walter sugere que as questões sejam analisadas e
15 verificados os apontamentos. Regina sugere primeiro filtrar as respostas, contatar as escolas
16 e discutir em reunião com o conselho. Renata questiona se há a possibilidade de verificar in
17 loco os ônibus, e Milena afirma que isso foi realizado em outra gestão e deu certo, ainda
18 sugeriu que fosse criada uma comissão para verificar os pontos importantes indicados nas
19 pesquisas. Walter sugere uma inspeção nos ônibus no final de semana, sem criança. Regina
20 reitera em realizar as verificações. Bruno aponta que os diretores estão com muitas demandas
21 e sugere que os conselheiros façam as mediações e verificações. Milena salienta que esse
22 conselho e a SME são os responsáveis pelo PNATE. Regina disse que em outros mandatos
23 foram feitas reivindicações, inclusive com a obrigatoriedade dos monitores. Em seguida foi
24 apresentada a pesquisa das escolas e a leitura de algumas questões. Milena sugere que seja
25 elaborado um check list em maio e outubro, para que as escolas acompanhem o transporte e
26 que esse conselho tenha subsídios para a análise em 2022. Foi explicado sobre a
27 geolocalização, diante de uma das questões levantadas por uma escola no questionário.
28 Regina salienta que o diretor faz a geolocalização das crianças. Milena disse que fará a
29 separação das observações nas planilhas da pesquisa. Regina parabeniza Milena pela
30 organização e trabalho com essas pesquisas e novamente solicita a organização de uma
31 comissão. Renata sugeriu que seja criando um formulário para as visitas. Walter sugere
32 documentar a empresa, sempre que houver problemas, contudo em forma de registro e
33 Mariane complementa que o envio de e-mail seria uma outra opção. Regina reforçou as
34 questões indicadas pelos membros, comparar as falas das famílias e da escola. Francys
35 parabenizou Regina pela condução do conselho e que comunga com o atual Secretário.
36 Renata sugere ir em duas pessoas, com o formulário. Mariana sugere tirar foto e registrar a

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like 'Francys', 'Regina', 'Milena', 'Walter', 'Mariane', 'Renata', and 'Mariana'.



ATAS DAS REUNIÕES DO CONSELHO DO FUNDO
DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA
EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
BIÊNIO 2021-2022

37 placa do ônibus. Milena alerta sobre o período de análise, sempre tendo como parâmetro os
38 dados do ano anterior, dados de 2019/20 e visita em 2021, o que será constatado para 2022.
39 Regina sugere entrar em contato com o Vinícius. Gislaíne reforçou a
40 necessidade de criar uma comissão. Devidos as apresentações e elaboração da ata, foi
41 sugerido a gravação. Regina disse que teria que ter verificado junto aos membros, mas que
42 não haveria problema, porém ressaltou que todos devem estar cientes. Em seguida Regina
43 sobre o balancete, que em tempos normais, são verificados presencialmente e que estão a
44 disposição na sala dos conselhos. Walter aponta que a forma de análise está rasa e disse que
45 seria importante, numa era digital, a informatização dos documentos. Regina disse que pelo
46 que observa, a atual gestão tem esse interesse, mas que atualmente ainda é dessa forma,
47 contudo, cita do portal de transparência. Em seguida Regina apresenta os valores e Milena
48 digita o balancete de abril, porém foi verificado que alguns termos estão confusos. Milena
49 sugeriu que o Vinícius, presidente do antigo conselho explicasse sobre a planilha e ainda
50 indicou que o mais importante é a verificação dos dados presentes nos processos. Regina
51 reforça que é necessário analisar as planilhas e não somente transportar os dados para a
52 planilha. Maria Luiza, sugeriu que o Departamento Financeiro comparecesse em reunião
53 para explicar os termos presentes nos documentos contábeis, encontro presencial,
54 primeiramente o financeiro para posteriormente chamar o antigo presidente. Viviane sugeriu
55 que o Departamento fosse consultado quanto ao melhor dia para a reunião. Regina
56 complementou da possibilidade de ser no período vespertino. Será verificado com o
57 Secretário a liberação dos funcionários municipais, membros do conselho, para a reunião.
58 Walter disse que pretende se aprofundar em relação as “contribuições patronais”. Em relação
59 a Comissão do Regimento, Milena sugeriu que no grupo do WhatsApp da Comissão fosse
60 fechada as datas. Indicou o último item da pauta referente aos e-mails recebidos, os quais
61 sugeriu que na próxima reunião fossem apresentados. Walter reforçou a necessidade de ter o
62 arquivo dos funcionários que recebem o FUNDEB. Milena sugeriu que na reunião com o
63 Departamento Financeiro fosse solicitado esse documento, via google drive. Walter disse que
64 não fala pelo conselho e quem faz isso é a presidente, reforçou que as coisas que forem do
65 conselho ficarão no conselho. Regina, presidente desse conselho deu por encerrada a reunião,
66 às vinte horas e vinte e dois minutos. Não havendo mais nada a ser tratado, eu, Milena
67 Barbosa de Lima, secretária do biênio 2021/2022, dou por lavrada a presente ata que segue
68 assinada pelos presentes.

70 **Nome**

Assinatura

71 Bruno Sérgio de Oliveira

72 Francys Almeida da Silva

73 Gislaíne Esteves Munari

74 Maria Luiza Gomes Zolini

75 Mariana Rezende Spadotto Pavão



ATAS DAS REUNIÕES DO CONSELHO DO FUNDO
DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA
EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
BIÊNIO 2021-2022

- 76 Milena Barbosa de Lima *Milena Barbosa*
77 Regina Helena Machado Santos *Regina*
78 Renata Perazoli *Renata Perazoli*
79 Samantha Maniero *Sama*
80 Thaís Acosta Batistella *Thaís Acosta Batistella*
81 Vanusa Alves Cherpinski
82 Viviane Regina Gimenes Cavalcante
83 Walter Brandi Koch Rodrigues *Walter*

