



ATAS DAS REUNIÕES DO CONSELHO DO FUNDO
DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA
EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
BIÊNIO 2021-2022

ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO FUNDEB

1 Aos vinte e nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um, na sala 3 da Secretaria
2 Municipal de Educação, em sua segunda chamada, às dezoito horas e trinta minutos, iniciou-se
3 a reunião ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do
4 Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos
5 Profissionais da Educação – CMFUNDEB. Estavam presentes: Bruno Sérgio de Oliveira,
6 Maria Luiza Gomes Zolini, Milena Barbosa de Lima, Regina Helena Machado Santos,
7 Samantha Maniero, Renata Perazoli, Teresa Aparecida da Silva David Campos, Durvalina
8 Nunes de Souza, Walter Brandi Koch Rodrigues, Mariana Rezende Spadotto Pavão, Letícia
9 Ferreira Silva e Solange Prado Castel. Houveram justificativas de ausências: Thaís Acosta
10 Batistella, Gislaine Esteves Munari, Viviane Regina Gimenes Cavalcante. Tendo como pauta
11 proposta: Ordem do Dia- Balancete mês de Agosto; Resposta do ofício 09; Grupo de Estudo
12 – Novo Fundeb. Regina iniciou a reunião apresentando a resposta do ofício 09, o qual diz
13 que o código – 319016 – Outras Variações e Vantagens Pessoal Civil – refere-se a horas
14 extras. Solange perguntou sobre a fiscalização das horas extras, se os profissionais de FG
15 recebem hora-extra e Milena relatou que FG não recebe hora-extra, mas disse que poderia
16 confirmar no processo do parecer. Regina relatou que o conselho poderia solicitar
17 informações sobre das horas extras junta a SME. Milena sugeriu que no ofício tivesse as
18 seguintes solicitações do último trimestre: Valor empenhado para a Educação Infantil e o
19 Ensino Fundamental, local que estão alocados os profissionais. Milena disse que irá retomar
20 com a Raquel a solicitação sobre a planilha dos dados. Explicou ainda como são os critérios
21 para as dobras (hora-extra) – menor referência. Em seguida foi preenchida a planilha
22 referente ao mês de Agosto (balancete). Após, Regina relatou a necessidade de saber o
23 percentual de investimento mensal. Milena fez um cálculo no Excel e em agosto o percentual
24 foi de 68,50% da utilização dos recursos. Solange relatou que outras cidades solicitam o
25 plano de aplicação ao novo Fundeb, adequando a legislação. Renata disse que poderia
26 solicitar ao secretário o Plano de Aplicação. Milena sugeriu para 2022. Regina reforçou que
27 esse plano seria para 2021. Mediante apontamentos dos conselheiros ficou acordado pelo
28 colegiado o envio de ofício quanto ao plano de aplicação e adequação a nova lei do Fundeb.
29 Milena disse que para a elaboração o ofício e verificará o regimento interno desse conselho
30 para registrar as considerações. Walter relatou sobre questões que tem solicitado a secretaria
31 e verificando os documentos financeiros, constatou que a informação que a secretaria
32 encaminhou deixou de informar nomes. Regina perguntou sobre quem gostaria de estudar o
33 novo Fundeb. Renata relatou que os conselheiros suplentes deveriam participar. Após
34 discussão, ficou acordado pelos membros que: Será elaborado ofício ao FNDE, será enviada
35 sugestões de vídeos da Campanha Nacional pelo Direito a Educação. O conselheiro Walter
36 disse que verificou no último extrato bancário a emissão de um cheque, página 1300,
37 04/08/2021 no valor de 5.075,78. Ficou acordado o envio de ofício solicitando a justificativa
38 e a cópia do cheque. Ficou acordado ainda que todos fariam a leitura do manual do Novo
39 Fundeb e da Lei 14.113, além da solicitação de formação via ofício ao FNDE. Regina relatou
40 que irá conversar com o presidente do Conselho Municipal de Educação para formar parceria

Letícia RF 1 2022



ATAS DAS REUNIÕES DO CONSELHO DO FUNDO
DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA
EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –
BIÊNIO 2021-2022

41 para a Conferência Municipal de Educação. A presidente desse conselho deu por encerrada a
42 reunião, às vinte horas e um minutos. Não havendo mais nada a ser tratado, eu, Milena
43 Barbosa de Lima, secretária do biênio 2021/2022, dou por lavrada a presente ata que segue
44 assinada pelos presentes.

45

46 **Nome** **Assinatura**

47 Bruno Sérgio de Oliveira

48 Maria Luiza Gomes Zolini

49 Milena Barbosa de Lima

50 Regina Helena Machado Santos

51 Samantha Maniero, Renata Perazoli

52 Teresa Aparecida da Silva David Campos

53 Durvalina Nunes de Souza

54 Walter Brandi Koch Rodrigues

55 Mariana Rezende Spadotto Pavão

56 Solange Prado Castel

57 Leticia Ferreira Silva

Renata Perazoli - Renata Perazoli