Anotações

CMCTI CONSELHO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

MANUAL DE BOLSO

Presidente

Conduz o Conselho, organiza as reuniões e representa o CMCTI junto ao Poder Executivo.

Base: Lei 9.643/2021, art. 6º §1º · Regimento Interno, arts. 9º e 15

Suas atribuições

- Elaborar a pauta com o Secretário-Executivo e convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias. **Reg. 9, I**
- Coordenar a reunião: orientar os debates, colher os votos e dar o voto de qualidade em caso de empate. **Reg. 9, II**
- Controlar o tempo e a pauta da reunião. **Reg. 9, III**
- Representar o CMCTI junto ao Executivo e demais autoridades. **Reg. 9, IV**
- Apresentar em reunião as justificativas de falta dos conselheiros. **Reg. 9, V**
- Solicitar informações, estudos e pareceres de interesse do Conselho. **Reg. 9, VI**
- Cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno. **Reg. 9, VII**

Antes da reunião

- ☐ Em janeiro: organizar o calendário anual, com local e horário das reuniões. **Reg. 15, II**
- ☐ Fechar a pauta com o Secretário-Executivo, incluindo as matérias enviadas pelos conselheiros. **Reg. 9, I · 12, III**
- ☐ Autorizar a convocação: 7 dias antes (ordinária) ou 3 dias antes (extraordinária), com local, horário e pauta. **Reg. 15, I, III e IV**
- ☐ Recebido pedido formal de 2/3 dos membros, providenciar a convocação da extraordinária. **Reg. 15, III**

Durante a reunião

- ☐ Abrir pontualmente, e só com quórum mínimo de 1/3 dos membros (10 de 30). **Reg. 15, V, VII e XI**
- ☐ Apresentar as justificativas de falta recebidas pela Secretaria. **Reg. 9, V**
- ☐ Colocar em aprovação a ata da reunião anterior. **Reg. 15, XI**
- ☐ Conduzir cada pauta buscando o consenso. Sem consenso, colher os votos dos titulares e anunciar o resultado. **Reg. 15, X e XII**
- ☐ Dar o voto de desempate quando houver empate. **Lei 6 §4º · Reg. 15, XII**
- ☐ Encerrar em até 2 horas e anunciar o horário de encerramento para a ata. **Reg. 15, VI**

Depois da reunião

- ☐ Revisar a minuta da ata e assinar a ata aprovada. **Reg. 15, XIV**
- ☐ Ao atingir 3 faltas consecutivas ou 5 alternadas, enviar ofício à entidade e ao Prefeito. **Reg. 15, IX**
- ☐ Levar as deliberações ao Executivo quando for o caso. **Reg. 9, IV**

Atenção **Lei 6 §1º · Reg. 15, VI e VII**

- Mandato de 1 ano, com uma única recondução. A eleição acontece em sessão convocada especialmente para isso.
- Sem quórum, a reunião fica automaticamente remarcada para a segunda-feira seguinte, no mesmo local e horário.
- Se a pauta não couber em 2 horas, marque uma extraordinária para a segunda-feira seguinte, no mesmo horário.

CMCTI CONSELHO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

PARA TODOS

O rito da reunião

Janeiro	Presidente organiza o calendário anual. O local-padrão é definido na 1ª reunião do ano. **Reg. 8 §4º · 15, II**
D-7	Convocação por escrito com local, horário e pauta, junto com a minuta da ata anterior. Na extraordinária, o prazo mínimo é D-3. **Reg. 15, I, III e XIII**
D-2 úteis	Prazo para avisar ausência à Secretaria, por e-mail ou ofício. **Reg. 15, VIII**
16h	Início pontual, com quórum mínimo de 1/3 (10 de 30). Sem quórum: nova data na segunda-feira seguinte. **Reg. 15, V e VII**
Abertura	Presidente abre a sessão e apresenta as justificativas de falta. **Reg. 9, V · 15, XI**
Ata anterior	Leitura e aprovação da ata da reunião anterior. **Reg. 15, XI**
Pautas	Primeiro busca-se o consenso. Sem consenso, vota-se por maioria simples dos presentes; só titulares votam e o Presidente desempata. **Lei 6 §4º · Reg. 15, XII**
Informes	Comunicados das entidades e dos conselheiros.
Até 2 h	Encerramento. Assunto pendente vai para uma extraordinária na segunda-feira seguinte. **Reg. 15, VI**
Depois	Minuta da ata enviada 7 dias antes da próxima reunião, assinada no Sem Papel, enviada ao Prefeito, à Secretaria e às entidades, e publicada no Portal. **Reg. 14 · 15, XIII e XIV**

Números-chave

30 membros, nomeados pelo Prefeito **Lei 2º**	**10** presentes para haver quórum (1/3) **Reg. 15, VII**	**60 dias** entre as reuniões ordinárias **Lei 6º**
2 h de duração máxima **Reg. 15, VI**	**2/3** dos membros para pedir extraordinária ou alterar o Regimento **Reg. 15, III · 16**	**3 ou 5** faltas (consecutivas ou alternadas) levam à substituição **Reg. 15, IX**