



ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO EXERCÍCIO DE 2024 (DOIS MIL E VINTE E QUATRO) DO CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (CGFUMHIS)

1 No dia 06 (seis) do mês de junho do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 14h20
2 (quatorze horas e vinte minutos), no auditório da Secretaria Municipal de Habitação e
3 Gestão Territorial (SEMUHGET), os Membros do Conselho Gestor (CG) do Fundo
4 Municipal de Habitação de Interesse Social (FUMHIS), o CGFUMHIS, reuniram-se para
5 realizar a segunda reunião ordinária do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro). Estiveram
6 presentes na reunião representando o Poder Executivo: Sra. Andrea Ribeiro Gomes –
7 Secretária Municipal da SEMUHGET, Presidente do CG e do FUMHIS; Sra. Sandra
8 Cristina Liberal (Titular) – SEMUHGET; Sra. Candida Fernanda Sampaio Mattos
9 (Suplente) – Secretaria Municipal de Finanças (SEMFI) e Sra. Cleide Aparecida Coelho
10 Lages (Suplente) – Secretaria Municipal de Obras e Zeladoria (SEMOZEL).
11 Representando a Sociedade Civil, estiveram presentes: Sra. Marli Aparecida Tobaldini
12 Camolesi (Titular) – Associação de Moradores dos Bairros Santa Rosa, Ipês e Palmeiras e
13 a Sra. Bartira Mendes de Campos Louzada (Titular) - Conselho da Cidade (ConCidade). A
14 Sra. Euclídia Maria Bombo Lacerda Fioravante (Titular) – Secretaria Municipal de
15 Desenvolvimento Social (SMADS) justificou a ausência. Os demais Membros não
16 compareceram e nem justificaram suas ausências. Participaram também, como
17 convidadas: Srta. Carolina Xavier Stenico (Assessor Especial em Gestão Pública),
18 colaboradora do Departamento de Análise e Planejamento Habitacional (DAPHAB) da
19 SEMUHGET; Sra. Júlia Gabriele Barros de Andrade (Assessor Especial de Projetos),
20 colaboradora do Departamento de Regularização Fundiária (DREG) da SEMUHGET; Sra.
21 Lidia Isabel Maria D'arce Martins (Engenheira Agrônoma Júnior), colaboradora do DREG
22 da SEMUHGET; e como Secretária-Executiva, a Sra. Nargela Mathias Coelho da Silva
23 (Escriturária), colaboradora do DAPHAB da SEMUHGET. A Sra. Andrea Ribeiro abriu a
24 reunião, em segunda chamada, agradeceu a presença de todos e iniciou sua fala
25 trazendo aos presentes breves considerações acerca da palestra realizada pela Prefeitura
26 de tema “Transparência sobre a liberação de empreendimentos imobiliários em
27 Piracicaba”, apresentada pelo atual Prefeito, o Sr. Luciano Santos Tavares de Almeida, no
28 dia 29 (vinte e nove) de maio de 2024 (dois mil e vinte e quatro), no auditório da
29 Secretaria Municipal de Educação (SME). Relatou que no evento foi dito, por exemplo,
30 que Piracicaba possui um déficit considerável na produção de água no município, uma
31 vez que o Serviço Municipal de Água e Esgoto (SEMAE) não realizou as obras de
32 investimentos previstas e necessárias, fato que impacta diretamente a aprovação de
33 novos empreendimentos. Na sequência a Sra. Andrea Ribeiro passou a palavra para a
34 Sra. Julia e Sra. Nargela. A Sra. Nargela, então, iniciou os assuntos da ordem do dia
35 fazendo menção à aprovação da Ata da reunião anterior que conforme Regimento Interno
36 (RI) já havia sido enviada aos Membros do Conselho para prévia leitura e possíveis
37 considerações. A Sra. Andrea Ribeiro realizou a leitura da referida Ata e no ponto que
38 falava sobre a necessidade de conscientização da população quanto à aquisição de
39 imóveis regularizados e/ou regularizáveis, ela relatou a participação em uma reunião no
40 dia 05 (cinco) de junho de 2024 (dois mil e vinte e quatro) com o representante do 2º
41 (segundo) Registro de Imóveis e Anexos de Piracicaba sobre a imperiosidade de instruir a
42 população quanto ao assunto regularização fundiária. Comentou, ainda, sobre a





43 possibilidade da realização de curso, palestras e/ou reuniões para contribuir com essa
44 conscientização, pois tanto os profissionais ligados à área, bem como a população em
45 geral carecem de conhecimentos mais assertivos sobre o tema, o que dificulta a execução
46 dos trabalhos. Nesse sentido, citou uma reunião realizada na Faculdade de Tecnologia de
47 Piracicaba (FATEP) com duas estudantes que fizeram um trabalho de pós-graduação no
48 ano passado sobre um manual de regularização fundiária que, conforme tratativas, tende
49 a ser utilizado nesse viés educativo, auxiliando de forma direta, por exemplo, na questão
50 das ocupações irregulares no município. Noutro ponto, acerca do trabalho fiscalizatório
51 executado pelo município para coibir novas ocorrências de ocupações e/ou o aumento
52 das já existentes, a Sra. Andrea Ribeiro disse que existe uma tentativa de contratação de
53 drones para auxiliar nessa fiscalização por via aérea na área rural. Nesse momento, a
54 Sra. Bartira pediu a palavra para dizer que se houvesse uma conversa séria com o
55 SEMAE e com a Companhia Paulista de Força e Luz (CPFL) o problema seria, no
56 mínimo, amenizado. A Sra. Lidia, por sua vez, disse que essa conversa já foi realizada
57 com o Dr. Ivan Carneiro Castanheiro, Promotor de Justiça do Grupo de Atuação Especial
58 de Defesa do Meio Ambiente (GAEMA), Núcleo PCJ – Piracicaba, e que hoje não mais é
59 ligada rede de água/esgoto e energia elétrica em ocupações irregulares. Disse que a
60 prática existente hoje em dia é a ocorrência de pedidos de ligações desses serviços em
61 um sítio, por exemplo, e após a ligação, o loteamento da propriedade vem a ser realizado
62 ilegalmente e a partir daí há a ramificação clandestina dos serviços até então regulares e
63 que coibir esse tipo de manobra em tempo hábil é tarefa hercúlea. Disse, ainda, que o Dr.
64 Ivan Carneiro já expôs à CPFL que o fato da Companhia fornecer a energia elétrica em
65 determinado imóvel, perceber o aumento de consumo de forma abrupta, contrariando o
66 padrão médio para a propriedade, e não tomar nenhuma providência a respeito, configura
67 conivência por parte da concessionária de energia elétrica, tornando-a também
68 responsável pelo loteamento clandestino. Após, a Sra. Andrea Ribeiro retomou a leitura
69 da Ata, que logo em seguida foi finalizada, colocada em votação e aprovada por
70 unanimidade. Na sequência a Sra. Julia explicou a dinâmica sobre a apresentação do
71 relatório (e seus respectivos anexos) que será enviado ao Sistema Nacional de
72 Habitação de Interesse Social (SNHIS). Em ato contínuo, a Sra. Nargela deu início à
73 leitura do referido relatório. Ao final da leitura do item 2.1.1., a Sra. Andrea Ribeiro abriu
74 espaço para indagações e apontamentos, ao passo em que a Sra. Candida salientou que
75 sobre a referida meta, de forma efetiva, havia sido cumprido apenas a regularização do
76 Núcleo Nossa Senhora Aparecida. Nesse sentido, foi ressaltado pela Sra. Julia que em
77 relação ao Núcleo Taiguara, o protocolo de regularização foi enviado ao cartório
78 competente em dezembro de 2023 (dois mil e vinte três) e que as 105 (cento e cinco)
79 matrículas correspondentes foram expedidas logo na primeira quinzena de janeiro de
80 2024 (dois mil e vinte e quatro). A Sra. Andrea Ribeiro aproveitou para dizer que o ano de
81 2023 (dois mil e vinte três) foi um ano difícil devido à extinção da Empresa Municipal de
82 Desenvolvimento Habitacional de Piracicaba (EMDHAP) e do Instituto de Pesquisas e
83 Planejamento de Piracicaba (IPPLAP) para a criação da SEMUHGET, fala corroborada
84 com o apontamento da Sra. Sandra ao dizer que, formalmente, as entidades públicas
85 estavam extintas, mas nos primeiros meses de criação da Secretaria, praticamente todos
86 os esforços estavam voltados a conseguir extinguir, materialmente, as entidades
87 mencionadas, com as devidas prestações de contas necessárias, por exemplo, bem como
88 buscar adequações legislativas complementares para viabilizar a realização das





89 atividades da recém-criada Secretaria no mundo dos fatos, haja vista que essa falta de
90 legislação específica para o desempenho dessas atividades impactou de forma direta as
91 metas do ano de 2023 (dois mil e vinte e três). A Sra. Bartira, por sua vez, em relação às
92 dificuldades apresentadas, levantou o assunto da entrada de receita oriunda de dotação
93 orçamentária municipal, repasse de verbas que ocorre com outras Secretarias e a Sra.
94 Lidia pontuou que existe previsão de entrada de receita advinda do Tesouro Municipal
95 tanto para o FUMHIS, quanto para a Secretaria em si e nessa verba destinada à
96 Secretaria há recurso específico para regularização fundiária. E a Sra. Sandra completou
97 dizendo que, hoje, o FUMHIS possui a verba prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA) e
98 a proveniente dos pagamentos de boletos referentes aos imóveis comercializados pela
99 extinta EMDHAP, sendo essa última verba pouco expressiva dada a alta inadimplência
100 dos mutuários. Após, a Sra. Nargela retomou a leitura do relatório e sobre o item 2.1.2.1.,
101 a Sra. Andrea Ribeiro comentou que população e Poder Legislativo preferiram utilizar as
102 localidades Monte Feliz e Campos do Conde como espaço para implementação de
103 equipamentos sociais e não para fins de habitação. A Sra. Andrea Ribeiro aproveitou,
104 ainda, para discorrer sobre a forma de realização do processo licitatório previsto do item
105 mencionado, disse que 20% (vinte por cento) era o mínimo que o Governo do Estado
106 exigiu às construtoras que queriam participar do certame e que ganharia aquela que mais
107 oferecesse unidades habitacionais (UHs) de interesse social. Na sequência, a Sra.
108 Nargela reconduziu os trabalhos de leitura do relatório e na altura do item 2.1.2.3., a Sra.
109 Andrea Ribeiro mencionou que realizou junto à FATEP uma parceria informal em que
110 palestras foram dadas aos estudantes da instituição, a fim de apresentar a eles os
111 serviços executados pela Secretaria. Disse que com a Associação dos Engenheiros e
112 Arquitetos de Piracicaba (AEAP) foram realizados quatro encontros denominados
113 “Segundas Urbanas” para tratar de temas como planejamento urbano, habitação, meio
114 ambiente e assuntos afins. Além disso, relatou que com o Conselho de Arquitetura e
115 Urbanismo do Estado de São Paulo (CAU-SP) ocorreram algumas reuniões on-line para
116 entender um pouco melhor a Assistência Técnica de Habitação de Interesse Social
117 (ATHIS). Nesse momento, a Sra. Bartira contribuiu dizendo que o referido Conselho de
118 Arquitetura e Urbanismo disponibilizou ano passado um fórum e um curso de capacitação
119 em ATHIS finalizado em fevereiro deste ano. Disse que está no aguardo de uma
120 devolutiva do CAU-SP sobre o projeto de ATHIS elaborado, pois há o intuito de apresentá-
121 lo tanto à Câmara Municipal de Piracicaba, quanto à Prefeitura e, assim, sugeriu a medida
122 como uma das metas para 2024 (dois mil e vinte e quatro). Nesse instante, a Sra. Julia
123 comentou que a continuidade da parceria com o CAU-SP é uma das metas contidas no
124 Plano Municipal de Habitação de Interesse Social (PMHIS), Lei Complementar (LC) nº.
125 425/21, para 2024 (dois mil e vinte e quatro). Sobre o Instituto ELOS, a Sra. Andrea
126 Ribeiro disse que as tratativas de parceria foram iniciadas, mas não vieram a prosperar.
127 Após, a Sra. Nargela reiniciou a leitura do relatório e no item 2.1.4.1., a Sra. Andrea
128 Ribeiro levantou o questionamento se enquanto Prefeitura seria possível atingir a meta de
129 apoiar a aquisição de material de construção, sendo certo dizer que quando da
130 elaboração do PMHIS os programas habitacionais eram executados pela extinta
131 EMDHAP, empresa pública com autonomia e personalidade jurídica própria. Então, a Sra.
132 Sandra compartilhou que, preteritamente, havia uma de linha de crédito disponibilizada
133 pela Caixa Econômica Federal (CEF) para financiamento de material de construção por
134 intermédio da empresa ConstruVip, e que também houve o programa Cesta Básica,





135 próprio do município, em que a estatal concedia verba para aquisição desses materiais de
136 forma fracionada, conforme a comprovação de conclusão das etapas de construção da
137 moradia por parte dos beneficiários. A Sra. Bartira aproveitou para comentar que no
138 município de Limeira existe um programa de doação de materiais de construção usados,
139 chamado “Banco de Materiais”, realizado por intermédio da respectiva Secretaria de
140 Habitação daquele município. Nesse sentido, todos os membros passaram a contribuir
141 com apontamentos relativos à criação de um programa voltado ao uso de materiais de
142 construção alternativos e/ou reutilizáveis para implementar a política habitacional do
143 município e sugeriram usar essa proposta como meta específica no PMHIS. Na
144 sequência, a leitura do relatório foi retomada e sobre o item 2.1.4.3., o assunto horta
145 comunitária/coletiva foi levantado e a Sra. Candida disse que, a princípio, a Secretaria de
146 Infraestrutura e Meio Ambiente (SIMAP) realizava esse tipo de atividade e que talvez
147 fosse o caso de procurar alinhamento para futuras parcerias. A título de informação, a Sra.
148 Julia disse que o referido item tinha o condão de regularizar as atividades econômicas já
149 existentes nos empreendimentos e que novas opções de atividades econômicas são
150 sempre de grande valia. Ao fim da fala, a leitura do relatório foi novamente iniciada. No
151 item 2.2.2.b, a Sra. Julia explicou que está sendo criado o Conselho Gestor do Fundo
152 Municipal de Desenvolvimento Territorial (FUMDET), o qual pertence à SEMOZEL, e que
153 a Sra. Lidia Isabel Maria D’arce Martins e a Sra. Maria Beatriz Silotto Dias De Souza são
154 as indicadas para representar a SEMUHGET, respectivamente, como titular e suplente no
155 referido Conselho. No item 2.2.4.b, a Sra. Andrea Ribeiro comentou que o referido
156 Cadastro de Demanda encontra-se, desde o início do ano corrente, integrado ao Cartão
157 PiraCidadão, cartão esse que centraliza os mais variados serviços ofertados pela
158 Prefeitura em um único instrumento. A Sra. Bartira mencionou, então, a existência de um
159 cadastramento chamado CIF (Classificação Internacional de Funcionalidade,
160 Incapacidade e Saúde), mais utilizado na área da saúde, constituído por um longo
161 questionário trabalhado por assistentes sociais em conjunto com a família atendida.
162 Devido à gama significativa de informações, o referido cadastramento acaba servindo
163 como uma espécie de IBGE extremamente amplo, possibilitando a extração das mais
164 variadas informações, o que contribui para elaboração pormenorizada de políticas
165 públicas, conforme o objeto social da demanda posta. Assim, ela sugeriu o estudo e
166 possível uso dessa ferramenta no Cadastro de Demanda do município, bem como nas
167 demais formulações de políticas e metas habitacionais da cidade. Após, a leitura do
168 relatório foi reiniciada. No item 2.2.7.b., tanto a Sra. Andrea quanto a Sra. Candida
169 explanaram sobre a necessidade de regulamentar formalmente o Grupo de Trabalho (GT)
170 GeoSocial e os demais, de modo a garantir segurança jurídica à continuidade das
171 atividades desenvolvidas independentemente das alterações/transições no cenário
172 governamental. Sobre o item 2.2.8. que trata sobre a formação de um banco de terras
173 para política de habitação de interesse social, a Sra. Bartira argumentou que, na palestra
174 realizada em junho de 2019 (dois mil e dezenove), no Fórum de Gestão Territorial
175 Sustentável, segundo estudos do arquiteto, Sr. Estevam Vanale Otero, Professor da
176 Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da USP, a produção de loteamentos no município
177 foi bastante considerável e apontam a existência de cerca de 45 (quarenta e cinco) mil
178 lotes vazios. Além disso, estudos indicam o crescimento das cidades da região até 2035
179 (dois mil e trinta e cinco), entrando em decréscimo a partir de então. Em outras palavras,
180 o município de Piracicaba não necessitaria de criação de novos lotes, dada a existência





181 significativa desses lotes vazios. Em relação ao item 2.3.2.a., a Sra. Andrea Ribeiro
182 salientou que embora não tenha ocorrido um curso em específico sobre Regularização
183 Fundiária Urbana na modalidade Social (REURB-S) em 2023 (dois mil e vinte e três), o
184 Departamento de Regularização Fundiária (DREG) da SEMUHGET realizou uma palestra
185 sobre o tema dada aos colaboradores de toda a Secretaria durante o Café Integrativo,
186 encontro mensal utilizado por cada departamento para apresentar aos demais suas
187 atribuições funcionais, metas e resultados, bem como é espaço utilizado para melhoria
188 das relações interpessoais e interdepartamentais, contribuindo para um ambiente de
189 trabalho mais saudável e fluido. Na leitura do item 2.3.3.d, houve a colaboração da Sra.
190 Candida que pontuou sobre o aspecto positivo da SEMUHGET já possuir Carta de
191 Serviço hospedada no sítio eletrônico da Prefeitura, visto que é uma recente
192 obrigatoriedade imposta pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP). Na
193 sequência, a Sra. Lidia salientou que, de acordo com a atual orientação do governo
194 municipal, as respectivas Secretarias Municipais não possuirão sites próprios. E nesse
195 sentido, devem publicizar seus serviços e afins por meio do site oficial da própria
196 Prefeitura. Na sequência, a Sra. Nargela reiniciou e finalizou a leitura do relatório. Em ato
197 contínuo, a Sra. Julia passou a apresentar o arquivo que contém a planilha de dados
198 referente às metas contidas no PMHIS, denominado ANEXO I no relatório lido, bem como
199 o balancete contábil do exercício de 2023 (dois mil e vinte e três). Disse que o orçamento
200 para 2024 (dois mil e vinte e quatro) aprovado na LOA foi de R\$ 2.916.000,00 (dois
201 milhões novecentos e dezesseis mil reais) e que o saldo atual do FUMHIS em conta
202 bancária é de R\$ 6.235.591,04 (seis milhões duzentos e trinta e cinco mil quinhentos e
203 noventa e um reais e quatro centavos). Além disso, sobre a situação dos financiamentos
204 de unidades habitacionais em vigor que geram verbas para o FUMHIS, informou que
205 existem 1.762 (mil setecentos e sessenta e dois) contratos ativos, em que 604 (seiscentos
206 e quatro) estão adimplentes, 1.106 (mil cento e seis) inadimplentes e 52 (cinquenta e
207 dois) quitados – dados referentes ao mês de abril de 2024 (dois mil e vinte e quatro).
208 Posteriormente, a Sra. Nargela expôs aos presentes que até o dia 31 (trinta e um) de
209 julho do ano corrente, para manter a regularidade do município junto ao Governo Federal,
210 é necessário enviar ao Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social (SNHIS) o
211 relatório que acabara de ser apresentado na presente reunião. Para isso, o referido
212 relatório precisa ser votado e aprovado pelos respectivos Membros do CGFUMHIS.
213 Assim, ficou determinado pelos Membros que, utilizando como base o disposto no art. 19
214 do Regimento Interno do CGFUMHIS, tanto a Ata desta reunião, quanto o mencionado
215 relatório, bem como os demais arquivos que o instruem deverão ser enviados por meio de
216 correio eletrônico (e-mail) para que sejam lidos, analisados e votados utilizando o próprio
217 correio eletrônico, de modo que o silêncio, ou seja, ausência de resposta ao e-mail
218 enviado importará anuência dos termos ali contidos. Após, a Sra. Andrea Ribeiro
219 agradeceu a presença e participação de todos e deu por encerrada a reunião. Sem mais,
220 a presente Ata foi lavrada e a ela anexados a lista de presença e os registros fotográficos.
221 Piracicaba, 06 (seis) de junho de 2024 (dois mil e vinte e quatro).

CIENTE / DE ACORDO:





LISTA DE PRESENÇA



- LISTA DE PRESENÇA -

2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO

FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (CGFUMHIS)

DIA: 06/06/2024 – **HORÁRIO:** 14h00 / **LOCAL:** SEMUHGET (Antiteatro).

PAUTA: 01. Aprovação da Ata da reunião anterior; **02.** Aprovação do relatório a ser enviado ao Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social (SNHIS) referente ao exercício do ano de 2023; **03.** Outros informes correlatos.

| NOME | INSTITUIÇÃO | WHATSAPP | E-MAIL |
|---------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------|
| Maria AP. de S. Almeida (Gandó) | ASS. M. STA ROSA | 981293703 | maraliacompleta@gmail.com |
| BARBARA REZENDES | CONS. CIDADE | 999.53.0880 | org. barbara@gnol.com |
| Yandara J. Mattos | SEMFI | 11.93230.0210 | cmattos@piracicaba.sp.gov.br |
| AUDREI R. GOMES | SEMUHGET | 13.993795675 | |
| Juliana G. M. Araujo | SEMUHGET | 9.89324585 | igardensu@piracicaba.sp.gov.br |
| Yasmin K. S. Moreira | SEMUHGET | 149.3124.3481 | yasmink@piracicaba.sp.gov.br |
| VIRGELIA M. C. H. R. SILVA | SEMUHGET | (191) 3134-2450 | virgeliac@piracicaba.sp.gov.br |
| Fátima D. Sousa Monteiro | Semuhget | 35242473 | fatimad@piracicaba.sp.gov.br |
| Francine Antunes de Jesus | Semuhget | 31042479 | frantunes@piracicaba.sp.gov.br |
| Caroline pp. Cassiano da Silva | Semuhget | 9716-3587 | carolinepp@piracicaba.sp.gov.br |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



www.piracicaba.sp.gov.br
prefeituradepiracicaba
prefeituradepiracicaba

SECRETARIA DE HABITAÇÃO E GESTÃO TERRITORIAL | SEMUHGET
Av. Cristóvão Colombo, 1900 - Algodal - Piracicaba/SP - Tel. (19) 3124-2450





REGISTRO FOTOGRÁFICO

Figura 1 – Boas Vindas e Apresentação da Pauta da Reunião aos Membros do CGFUMHIS.



Fonte: Equipe Técnica da SEMUHGET (2024).

Figura 2 – Leitura da Ata da Reunião anterior.



Fonte: Equipe Técnica da SEMUHGET (2024).





Figura 3 – Aprovação da Ata da Reunião anterior.



Fonte: Equipe Técnica da SEMUHGET (2024).

Figura 4 – Convidadas e Membros do CGFUMHIS.



Fonte: Equipe Técnica da SEMUHGET (2024).

