

## **ATA**

### **7ª REUNIÃO DA CAISAN**

Em 19 de dezembro de 2025, às 9h, na sede da Secretaria de Cidadania e Parcerias, estavam presentes: Arlete Mota Trevelim Rocha, representante da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda; Anne Caroline Andrea Muller da Silva, representando a Secretaria Municipal de Educação; Maurício Perissinotto, representando a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente ; Sueli Regina Chiaranda, representando a Secretaria de Administração e Governo; Cainã Domingues Lima, representando o Serviço Municipal de Água e Esgoto; Cristiane Aparecida Lima Martins representando o Fundo Social de Solidariedade; Savana Marilu Fernandes, representando a Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Família. Ausências: Justificada a ausência do Sr. Adriano e Sra. Lais. **1.** Leitura e aprovação de atas anteriores. Foi lida a ata da reunião de 17/10/2025. Após correções nos nomes, retirada do trecho sobre a presença da conselheira Laís (que não esteve presente), alteração no trecho sobre o mapeamento municipal e inclusão do assunto sobre o Viva Leite, a ata foi aprovada pelos presentes. Em seguida, foi lida e aprovada a ata da reunião de 28/11/2025 pelos presentes daquela data. **2.** Plano de Segurança Alimentar e Nutricional: O Sr. Maurício informou a necessidade de solicitar dilação de prazo para elaboração do plano municipal, cujo texto já está pronto. Ficou acordado que ele entrará em contato com o Secretário de Assistência Social para assinatura e envio em janeiro de 2026. Informou-se também que o COMSEA enviou documentação para regularização de sua estrutura conforme a reforma administrativa municipal, em análise pela procuradoria, com publicação iminente. O conselho realizou eleição de novos membros e composição da mesa diretora em sua última reunião ordinária. Com isso, a CAISAN pode iniciar a regularização de seu regimento interno e demais documentos. Savana explicou que a orientação estadual, dada no início deste ano, foi aprovar o regimento anterior e, em seguida, realizar as alterações conforme a reforma administrativa e legislações pertinentes. **3.** Calendário de reuniões de 2026: Foi deliberado e aprovado o calendário de reuniões, com horário fixado às 9h (em vez de 14h). **4.** Sugestão de Alteração da composição da mesa diretora O Sr. Maurício relatou contato com o Sr. Adriano (Assistência Social) para inverter a mesa diretora: titular da Secretaria de Agricultura como vice-presidente e titular de Assistência Social como presidente, dado o alinhamento da maioria dos assuntos à assistência social. Foi reiterada a necessidade de adequação regimental e legal dos atos da CAISAN. **5.** Informes: Savana informou sobre o curso do projeto de extensão da ESALQ “Corredor Caipira”, cujo tema: Hortas Comunitárias, Participação Popular e Políticas Públicas, encerrou se dia 09/12/2025 com a participação média de 35 a 40 pessoas por atividade e resultou em uma carta de recomendações para políticas municipais de agricultura e segurança alimentar. Savana e Maurício destacaram a importância da participação popular, com proposições inseridas nos planos de trabalho das secretarias de Agricultura e Assistência Social, além da Agenda Pira 35. Os presentes avaliaram positivamente as mudanças na grade curricular e projetos de extensão da ESALQ. Nada mais havendo a tratar, e por devido a convocação da Sra. Gracieli para outro compromisso neste mesmo dia e horário, eu, Savana Marilu Fernandes, lavrei a presente ata.