

**ATA DA OCTAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE PIRACICABA, SP, Gestão 2018-2022.** Aos dezenove dias do mês de abril de dois mil e vinte e um, às dezenove horas, à distância, uma vez que a cidade se encontra em na fase laranja e com restrições visando conter o avanço da pandemia do Covid-19, teve início a Octagésima Reunião Ordinária do CAE, sob a coordenação da Presidente, Alessandra Aparecida Zilio Cozzo de Siqueira.

Compareceram à reunião os membros: Ana Lúcia Maria Gastão (representante dos trabalhadores da rede municipal), Érica Speglich (sociedade civil – Fenacelbra), Marco Antonio de Paula (vice presidente, representante pais de alunos da rede estadual), Renata Perazoli (representante pais de alunos da rede municipal).

**Ponto 1** – Com relação ao descarte de carnes (ver ata da 79<sup>a</sup>. Reunião Extraordinária). A presidente Alessandra ressalta a importância do CAE ter todos os documentos relativos a essa questão entregues por escrito para registro e arquivamento. Para isso, sugere que o CAE elabore um ofício solicitando as informações a respeito de como e onde foi realizado o descarte da carne considerada imprópria para consumo. A conselheira Érica relembra que na reunião de 22 de março com a DAN o diretor Fernando explicou que a carne havia sido descartada em parceria com a Vigilância Sanitária. A conselheira Renata acrescenta que acha importante registrar que tomamos conhecimento do processo administrativo movido pela Prefeitura e que vamos aguardar o resultado, também por escrito. Todos os membros presentes concordam com a proposta. A conselheira Érica e a presidente Alessandra ficam responsáveis por elaborar e enviar o ofício. Também ficou acordado que solicitaríamos ao conselheiro Antonio o acompanhamento do processo iniciado pela deputada Maria Izabel Azevedo Noronha no Ministério Público – Vara da Infância e da Juventude (Procedimento n. 43.0723.0001562/2021) e da vereadora Rai de Almeida na Câmara de Vereadores de Piracicaba, ambos ocorridos a partir de contato com o CAE.

**Ponto 2** – Com relação Acompanhamento da entrega de kits de alimentação suplementar, baseado na Lei n. 13.987/2020. A presidente Alessandra relembra que na reunião de 22 de março na DAN, fomos avisados que havia um plano para distribuição de kits de alimentação suplementar e fomos surpreendidos hoje pela notícia de que os kits seriam distribuídos a partir de hoje. Segundo Mariana (Responsável Técnica pelo PNAE na DAN), os alimentos que compõem o kit são: 5kg arroz, 1kg feijão, 0,5kg macarrão, 200g achocolatado em pó, 1 pacote biscoito maisena, 1 pacote biscoito água

e sal, 1 sachê de molho de tomate, 1 frasco de óleo e 1 tempero pronto. O kit não possui leite em pó, segundo a RT Mariana, porque o leite em pó está sendo ofertado nas escolas presencialmente. As informações foram enviadas de forma informal por e-mail mais uma vez, e não por ofício. O CAE não tem informações sobre entrega de kits adaptados às crianças com NAEs. As conselheiras Érica e Renata comentam que alguns desses itens não podem ser comprados com o dinheiro do PNAE, visto que são alimentos ultraprocessados. A presidente Alessandra sugere enviar ofício solicitando, mais uma vez, as informações. Todos os membros presentes concordam com a proposta. A conselheira Érica e a presidente Alessandra ficam responsáveis por elaborar e enviar o ofício. Além disso, os membros do CAE se organizaram para acompanhar as entregas que já estão agendadas, procurando confirmar nas escolas se haverá realmente a entrega visto que algumas foram reagendadas.

**Ponto 3** – O conselheiro Marco Antonio pergunta a respeito da Comissão resultante da 79ª Reunião Ordinária. A presidente Alessandra comenta que o manifesto não foi escrito pois logo depois da reunião a DAN já indicou a distribuição desse segundo kit a todos. A conselheira Érica sugere retomar a Comissão para os questionamentos levantados a respeito do kit a ser entregue agora. Todos os membros presentes concordam com a proposta. A conselheira Érica e a presidente Alessandra ficam responsáveis por elaborar e enviar o ofício.

**Ponto 4** – Recomposição do Conselho. A conselheira Renata comentou como foi realizada a eleição à distância do Conselho do Fundeb e pode ser utilizada como exemplo. A conselheira Érica e a presidente Alessandra ficam responsáveis por elaborar e enviar o ofício à DAN para a convocação das eleições e recomposição das vagas do Executivo.

**Ponto 5** – Com relação ao Manual de NAEs (ver ata da 79ª Reunião Ordinária), o diretor da DAN Fernando solicitou uma reunião entre CAE, DAN e Conselho de Educação. Embora a presidente Alessandra tenha dado algumas sugestões de datas, nada foi marcado. A conselheira Érica sugere que a data seja sugerida por ofício e também seja convidado algum representante da Vara da Infância e Juventude para acompanhar. Todos os membros presentes concordam com a proposta. A conselheira Érica e a presidente Alessandra ficam responsáveis por elaborar e enviar o ofício.

**Ponto 6** – A conselheira Renata relata que as merendeiras do município estão atendendo as Escolas Estaduais visto que ainda não há empresa e nem estrutura para atendimento da merenda nessas

Escolas. Esse procedimento está previsto no Estatuto do Servidor Municipal e está tudo correto do ponto de vista legal. Como são poucas merendeiras e apenas 35% das crianças nas escolas, os alimentos que estão sendo distribuídos são “secos” (lanche e suco/leite). Não encontramos nenhum documento e nem previsão de contrato emergencial e não tivemos nenhuma informação a respeito. A conselheira Renata destaca, ainda, que em breve voltarão a 70% das crianças nas escolas e questiona como isso acontecerá. Sugere enviarmos ofício questionando: Quantas merendeiras existem concursadas na Prefeitura? Para elencar nomes das escolas e quantas merendeiras há em cada escola, de quais escolas saíram e para quais escolas foram as merendeiras. E como essa questão está sendo solucionada a longo prazo. Todos os membros presentes concordam com a proposta. A conselheira Érica e a presidente Alessandra ficam responsáveis por elaborar e enviar o ofício e a conselheira Renata irá revisar.

**Ponto 7** - Calendário de encontros para Análise da Prestação de Contas de 2019 e 2020. Ficou combinado para dia 26 de abril, pela manhã.

Esta ata foi elaborada pela secretária e pela presidente será apreciada e assinada pelos membros presentes na reunião em que a mesma for aprovada.

Piracicaba, 9 de abril de 2021.

**Assinatura dos membros presentes na reunião de aprovação:**