

ATA DA VIGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE PIRACICABA, SP, gestão 2014-2018.

Aos dezesset dias do mês de outubro de dois mil e dezesseis, às sete horas e trinta minutos, na unidade da empresa Nutriplus, responsável pelo fornecimento da alimentação escolar terceirizada, situada à Rua Alfredo Guedes, 177 - Bairro Alto, Piracicaba, teve início a vigésima primeira Reunião Ordinária do CAE, sob a coordenação da Presidente, GilmaLucazechiSturion. Compareceram à reunião os senhores membros: Adriana Cristina Vendrame Tamborim (representante de pais de alunos da rede municipal); Eva Bezerra Moreira da Silva (representante de docente da rede municipal); Maria Inês Oliveira Silva Damasceno e Maria de Fátima Santos Bortolazzo (representantes de docente da rede estadual); Mario TeichiMiyachie e Ivone Parro (representantes da sociedade civil). Justificou ausência, Sueli Aparecida de Araújo Pereira (representante do poder executivo). Participaram como convidadas as Sras. Morgana Ap. Bastos (nutricionista da DAN), Aline Teixeira Lima, Nutricionista da Diretoria de Ensino Região de Piracicabae Flavia Negrão e Camila Massano, nutricionistas daNutriplus.

PARTE I: Todos os membros presentes realizaram a visita às instalações da empresa Nutriplus guiados pela nutricionista Bruna que explicou sobre os cardápios, ingredientes empregados, quantidades preparadas, formas de preparo e métodos de cocção utilizados na cozinha piloto industrial, onde se pode observar os caldeirões a gás em funcionamento assim como as atividades dos manipuladores. Visitou-se, também, as áreas de armazenamento de alimentos com temperatura controlada e o estoque seco, onde foram observados a forma que são recebidos os cortes de carnes e as frutas, apresentados os procedimentos de descongelamento e preparo dos perecíveis e higienização de alimentos. Visitou-se a área de higienização e armazenamento de utensílios e dos hotbox e de encubagem e expedição dos mesmos. Todas as áreas encontravam-se limpas e conservadas, os manipuladores adequadamente paramentados com uniformes limpos e conservados. Os hotbox mais velhos estavam separados para serem enviados para manutenção. As dúvidas levantadas pelos membros e esclarecimentos da empresa foram:

1. Qual o procedimento para evitar a sobrecarga de carregamento de peso à merendeira havendo a necessidade de colocar e manter em banho maria as caçambas até o horário da distribuição para manutenção da temperatura? Neste caso, segundo a nutricionista da empresa, tem que haver duas merendeiras para carregar a caçamba ou utilizar o hotbox que estejam em condições de manter a temperatura adequada até a hora da distribuição. A dúvida foi levantada por que em visita realizada às unidades observou-se em uma delas que só uma merendeira estava resolvendo o assunto, podendo comprometer o seu estado de saúde.
2. Quanto à preparação a base de carne moída, que é rejeitada pela maioria dos usuários do programa, que alegam não gostar da aparência da carne, cor rosa, e sentirem gosto de gordura, embora as carnes observadas no depósito da empresa, não apresentavam, aparentemente, pontos de gordura fora do padrão, resultados de análises realizadas em laboratório deverão apontar a composição da mesma para providências junto ao fornecedor, de acordo com a nutricionista da DAN. A empresa esclareceu que os per capita e o porcionamento empregados atendem ao objetivo nutricional previsto no edital e que as quantidades e porções são enviadas de acordo com o número de

Lucazechi
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

comensais informado pelo diretor a DAN, que por sua vez, informa a Nutriplus. As merendeiras podem respeitar a vontade dos alunos quanto às quantidades, quando é para menos e, a repetição é permitida até acabar a quantidade enviada. Todas as providências estão sendo tomadas visando evitar desperdício. As sobras são devolvidas a empresa para controle e confirmação da necessidade da quantidade de porções solicitada pelo diretor a DAN. 3. Questionou-se sobre a qualidade das frutas considerando os relatórios que o CAE tem recebido comunicando as providências da DAN junto a Nutriplus quanto a devolução, suspensão de pagamento ou reposição na falta de descarte de frutas em função da má qualidade das maçãs e bananas. Segundo a empresa, os fornecedores foram visitados e na última semana a qualidade das frutas foi mantida, o que deverá ser confirmado durante as próximas visitas dos membros às unidades. Todas as dúvidas foram esclarecidas o que resultou, segundo comentários dos membros, numa visita muito produtiva, pois contribuiu para a compreensão da complexidade do preparo de grandes quantidades de refeições e conhecimento e constatação da qualidade do serviço da empresa que presta serviço a Prefeitura, uma vez que frequentemente todos são questionados sobre a mesma. **PARTE II: Apreciação da ata da vigésima reunião ordinária que foi aprovada e assinada pelos presentes. PARTE III: Comunicações da presidente:**a) A diretora da DAN, Sra. Daisy, em resposta a minha solicitação, providenciou junto a Diretoria Regional de Ensino a indicação de pessoas da comunidade escolar estadual para participarem de reunião a ser realizada na Secretaria Municipal de Educação visando a eleição dos representantes de pais de alunos e completar o quadro do CAE, no dia 24 de outubro de 2016, às 14 horas. Comprometeu-se em fornecer transporte e motorista para as visitas dos membros às unidades de educação infantil municipais, previstas para serem realizadas na última semana de outubro e segunda quinzena de novembro. Em atendimento a solicitação dos conselheiros na última reunião solicitei informações sobre origem e quantidade de recursos aplicados no Programa de Alimentação Escolar Municipal (do FNDE, estado e município) nos últimos 5 anos, qual a previsão de recursos para 2017 destinados aos diferentes programas (educação infantil, ensino fundamental e médio e outros e serviços (autogestão e terceirizada) e quais os critérios para distribuição dos referidos recursos em relação aos programas e serviços. Daisy enviou os recursos recebidos do FNDE em 2016 e deu o endereço eletrônico de onde obter essa informação diretamente no site; enviará as demais informações quando recebê-las do Departamento de Educação, onde foi solicitado. Considerando a necessidade de averiguar os processos licitatórios de aquisição de alimentos do Programa, Daisy informou que estão a disposição da secretaria de educação e poderá indicar a pessoa que nos auxiliará na consulta na reunião do CAE destinada a essa atividade, prevista para dezembro. b) A conselheira Eva entregou os relatórios impressos faltantes, das unidades E.M Erica Fernanda Gobbo Carlos e E.M Francisco Correia. As não conformidades encontradas foram discutidas na reunião anterior e quanto as relacionadas à unidade E.M Francisco Correia pode-se observar, com base nos relatórios enviados ao CAE pela Nutriplus, datados de 1, 2, 5, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, e 26 de setembro, evidenciando as ações corretivas adotadas, que os problemas de rejeição de cardápios, organização e operacionalização do projeto piloto, estão sendo superadas. c) Um novo

Autenticado

WR

[Assinatura]

Mapa

Elisabete

[Assinatura]

[Assinatura]

cronograma de visitas deverá ser elaborado, com previsão de execução para segunda quinzena de outubro, contemplando as unidades estaduais com destaque para a EE Dr. Alfredo Cardoso, adiada para esta etapa, APAF, EE Mirandolina e EE. Manacás, considerando especificidades das mesmas e unidades municipais, a serem selecionadas, aleatoriamente, por região. O referido cronograma será enviado aos membros para indicação de disponibilidade. D) Revisou-se, também o cronograma de atividades, sendo que a avaliação dos relatórios das próximas visitas serão discutidos na próxima reunião, a revisão dos processos licitatórios na reunião de dezembro e a avaliação dos programas de educação nutricional na reunião de fevereiro. A Presidente Gilma agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a reunião às 10h00. Esta ata foi elaborada pela Presidente que será apreciada e assinada pelos membros presentes na reunião em que a mesma for aprovada. Piracicaba, 17/10/2016.

[Handwritten signature]
 Secretária
~~[Handwritten signature]~~
 Maria do Carmo da Silva

[Handwritten signature]
 Presidente
 Gilma C. Donaleno Simioni