

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR DO AEROPORTO REALIZADA NO DIA 06 DE JUNHO DE 2024

Presentes/Membros: Euclides Baraldi Libardi, Tassia Elisa Espego Masiero, Telma Trimer de Oliveira Pereira, Marcelo Kraide Soffner, Gustavo da Silva Galvão e Luciana Ribeiro de Goes.
Justificativa de ausência: Guilherme Mônaco de Mello.

Aos seis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas, no Centro Cívico de Piracicaba localizado à Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233, 5º andar, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo realizou-se a reunião ordinária do Conselho Gestor do Aeroporto. **TELMA** informa que o valor do m² de área edificada já foi calculado pela SEMFI ficando em R\$ 12,03. **LUCIANA** informa que a referência de valores foi a empresa Voa, pois realiza a gestão de aeroportos semelhantes à categoria do aeroporto de Piracicaba. **SR. EUCLIDES** informa que a empresa Koppert entrou com o pedido de interesse de mais um lote para se instalar no aeroporto. **TELMA** comenta que analisou os processos dos hangares que estão sem contrato e todos tem, pelo menos, três pareceres jurídicos informando pra abrir nova licitação, portanto, não cabe mais renovação, pois o correto seria ter aberta a licitação já no primeiro parecer. **TELMA** pergunta ao **MARCELO** se a licitação dos novos lotes já foi aberta. **MARCELO** comenta que faz 1 mês que está aguardando o retorno do Dr. Guilherme quanto às considerações no Termo de Referência. **SR. EUCLIDES** comenta que hoje era o assunto mais importante a ser tratado e sugere agendar uma reunião com o Dr. Guilherme para tratar sobre a licitação. **SR. EUCLIDES** comenta que encaminhou o Termo de Referência para abertura de licitação dos novos lotes ao Dr. Guilherme e o mesmo informou que entre o dia 06 e 07 de junho daria uma posição. **MARCELO** pergunta se a empresa vencedora será através do maior valor. **GUSTAVO** responde que será a melhor proposta e comenta que questionou o setor de Compras para saber se está de acordo com a Lei 14.133 e encaminhou o Termo de Referência para analisa-lo. **GUSTAVO** comenta que o Termo de Referência contem o anexo VII que trata sobre o valor por m² e o anexo VIII que trata das atividades desenvolvidas e, ambos, contem dados que gerarão uma pontuação para serem analisados pelo Conselho Gestor. **TELMA** questiona se essa questão da pontuação está explícita no edital. **GUSTAVO** comenta que não foi inserida no edital, mas será incluída se o Dr. Guilherme entender que é importante. **TELMA** sugere já inserir no edital, até para não gerar possíveis impugnações. **GUSTAVO** sugere discutir a questão da pontuação. **TELMA** reforça a importância do agendamento com Dr. Guilherme para tratar sobre o Termo de Referência. **LUCIANA** comenta sobre o levantamento planialtimétrico que já está em andamento (Processo 62347/2024) e o **GUSTAVO** acrescenta que na próxima segunda-feira está prevista a emissão da ordem de serviço. **LUCIANA** informa que referente ao memorando 161 que trata sobre a desobstrução do lote 16 já está encaminhado. **MARCELO** acrescenta que já conversou com o Engenheiro Guto da SEMOZEL sobre isso e o mesmo já passou toda a documentação. **GUSTAVO** acrescenta também que, provavelmente, já está para elaboração de contrato, pois o **SR. EUCLIDES** já assinou. **LUCIANA** informa que, referente ao memorando 163 que trata sobre a reforma do saguão, esta questão está diretamente ligada à licitação da lanchonete, pois será necessário discutir se a reforma incluirá ou não a lanchonete. **MARCELO** comenta que a lanchonete por ter apenas 18 m², é interessante incluir no pacote de reforma que a SEMOZEL irá realizar no saguão para deixar a lanchonete em condições de uso para exploração tornando, desta forma, mais atrativa. **MARCELO** acrescenta que a SEMOZEL está com grande demanda que inclui, por exemplo, a reforma dos prontos-socorros, portanto, de imediato, a reforma do saguão não é prioridade para a SEMOZEL e, dessa forma, irá demorar para ser executada. **MARCELO** informa que, em relação à guarita, a SEMOZEL já está com o projeto pronto precisando apenas de adequação. Quanto ao piso dos food trucks, o projeto está quase pronto. **MARCELO** comenta que, segundo o Vicente da SEMOZEL, até semana que vem ele finalizará o projeto e precisará de mais duas ou três semanas para elaborar o orçamento. Todos os membros concordam em reformar a lanchonete juntamente com o saguão. **MARCELO**



informa que a SEMOZEL fará a reforma, porém, a parte da mobília ficará por conta da SEMDETTUR. **MARCELO** sugere já iniciar o projeto interno para ganhar tempo. **MARCELO** comenta que, para a reforma da casa do fundo onde fica sua sala, é necessário ter um Engenheiro Estrutural para assinar, pois a Prefeitura não tem. **MARCELO** informa que o projeto desta reforma está pronto, porém, a obra não foi iniciada por conta da falta deste profissional. **MARCELO** comenta que, em relação à compra do trator para capinação que poderá ser comprado pela SEMDETTUR com verba do aeroporto, é necessário que a SEMA ceda o tratorista. **MARCELO** e **TELMA** sugerem agendar uma reunião com a Secretária Nanci para tratar sobre este assunto. **MARCELO** comenta que, até o momento, não teve nenhum retorno do SINVAL da SEMOZEL quanto ao corte de mato no aeroporto e acrescenta que está muito preocupado, pois a quantidade de gaviões e urubus voando próximo à pista está aumentando devido aos ninhos dos camundongos que fazem na terra. **MARCELO** informa que esta situação acaba sendo um grande problema. Tássia informa que irá conversar com o Secretário Marcio da SEMOZEL sobre isso. **MARCELO** informa que a festa aviatória será dia 27 e 28 de julho. **MARCELO** comenta que, sobre a participação do aeroporto no evento da Labace, acredita que não será possível, pois o projeto do aeroporto não ficará pronto a tempo. **MARCELO** comenta que, referente ao aditamento da taxiway, por lei, para conseguir a liberação para uso é obrigatório ter, no mínimo, 12 balizas azuis na entrada da taxiway. Ocorre que, segundo o Marcelo, este balizamento não foi previsto, portanto, será necessário ser elaborado o 3º Termo Aditivo. **MARCELO** informa que o Engenheiro Aeronáutico irá ao aeroporto no dia 07 de junho para verificar o que será possível ser otimizado para depois elaborar o orçamento. **MARCELO** informa que também não foi prevista a colocação da grama, porém, esta demanda ficará para uma segunda etapa. Segundo o **MARCELO**, serão necessários de 30 a 40 mil m² de grama. **MARCELO** comenta que, em relação à resposta ao Sr. Dante, está aguardando resposta do Dr. Maroun da Procuradoria Geral. **MARCELO** informa que, referente à transcrição do aeroporto, da data de hoje conversou com o Marcio Pizzol da SEMUHGET e o mesmo enviou um ofício ao DAESP para autorizar o cartório a transferir a escritura para a Prefeitura de Piracicaba. Eu **LUCIANA** Ribeiro de Goes, digitei a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada por mim e por todos os presentes.

Euclides Baraldi Libardi
Tássia Elisa Espego Masiero
Telma Trimer de Oliveira Pereira
Marcelo Kraide Soffner
Gustavo da Silva Galvão
Luciana Ribeiro de Goes





Assinaturas do documento



"Ata Junho"

Código para verificação: **UHS03APF**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **GUSTAVO DA SILVA GALVAO** (CPF: 381.XXX.228-XX) em 25/06/2024 às 09:29:50 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 17/07/2023 - 10:30:17 e válido até 17/07/2123 - 10:30:17.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **TÁSSIA ELISA ESPEGO MASIERO PIRES** (CPF: 313.XXX.698-XX) em 24/06/2024 às 17:08:29 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/11/2023 - 15:20:32 e válido até 08/11/2123 - 15:20:32.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **EUCLIDES BARALDI LIBERDI** (CPF: 433.XXX.948-XX) em 24/06/2024 às 11:08:14 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 26/03/2024 - 09:18:35 e válido até 26/03/2124 - 09:18:35.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **MARCELO KRAIDE SOFFNER** (CPF: 078.XXX.458-XX) em 24/06/2024 às 10:07:23 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 26/07/2023 - 10:58:03 e válido até 26/07/2123 - 10:58:03.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **TELMA TRIMER DE OLIVEIRA PEREIRA** (CPF: 266.XXX.528-XX) em 21/06/2024 às 17:56:37 (GMT-03:00)
Emitido por: "AC SERASA RFB v5", emitido em 31/01/2022 - 17:35:00 e válido até 30/01/2025 - 17:35:00.
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **LUCIANA RIBEIRO DE GOES** (CPF: 248.XXX.328-XX) em 21/06/2024 às 15:16:02 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 28/07/2023 - 13:51:47 e válido até 28/07/2123 - 13:51:47.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMP 2024/004023**

e o código **UHS03APF** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.