



**ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR DO AEROPORTO REALIZADA NO DIA
01/06/2022.**

Presentes/Membros: Jose Luiz Guidotti Junior – Secretário Municipal do Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo, Artur Costa Santos – Secretário Municipal de Finanças, Guilherme Mônico de Mello, Procurador-Geral do Município, Marcelo Kraide Soffner – Diretor do Aeroporto e Gracieli Ap. Bortoletto Bombo – Divisão de Desenvolvimento Econômico.

1 No primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, às nove horas, no Aeroporto Municipal
2 Pedro Morganti de Piracicaba, realizou-se a reunião ordinária do Conselho Gestor do Aeroporto. O
3 Secretário **Sr. Junior Guidotti** inicia a reunião justificando a ausência do Conselheiro Sr. Carlos
4 Beltrame, Secretário de Governo. **Sr. Artur** pergunta se o Prefeito já decidiu sobre o futuro do Aeroporto.
5 **Sr. Guidotti** responde que por enquanto liberou as concessões de alguns lotes. **Sra. Gracieli** lê a ata
6 do mês de maio, que após lida é aprovada através de parecer unânime pelos presentes. Em seguida
7 **Sra. Gracieli** lê as CAEs – Carta de Apresentação das Empresas: SPELAION ARTIGOS
8 ESPORTIVOS LTDA. E HANGAR PIRACICABA SERVIÇOS AÉREOS, as quais solicitam uma área no
9 Aeroporto Municipal de Piracicaba para se instalarem no local, os Conselheiros presentes aprovam a
10 solicitação, porém no momento os lotes se encontram em levantamento planialtimétrico para futura
11 concessão, sendo assim as empresas são encaminhadas para a Lista de Espera. Na sequência **Sr.**
12 **Guidotti** informa aos Conselheiros presentes que o Aeroporto possui sua própria Legislação Municipal
13 como todos já receberam por e-mail, porém salienta que esse Conselho é o responsável pelas ações,
14 procedimentos e cumprimento da mesma, esclarece que está colocando essas informações, pois o
15 Prefeito liberou a concessão dos lotes nº. 01, 02, 09, 10, 12, 13 e da lanchonete, diante disto teremos
16 que definir a forma da concessão desses lotes, prazo das concessões, quem serão os responsáveis pela
17 fiscalização das obras desses lotes quando concedidos. Apresenta ainda uma minuta de concessão
18 direta para os lotes aos membros do Conselho para análise. **Dr. Guilherme** solicita que a minuta seja
19 encaminhada por e-mail para uma análise criteriosa. **Sr. Artur** sugere que a fiscalização das obras seja
20 realizada pela SEMOB, uma vez que é a secretaria responsável pela liberação dos alvarás e visto de
21 conclusão. **Sr. Marcelo** informa que solicitou ao Desenvolvimento Econômico para consultar o
22 CODEPAC para saber se o saguão e o busto do Aeroporto seriam tombados, caso quisessem dar
23 manutenção ou uma reforma. **Sra. Gracieli** informa que consultou o CODEPAC e lê a resposta por e-
24 mail enviada que tanto o saguão como o busto não são tombados. **Sr. Marcelo** informa que o Sr.
25 Rodrigo Camargo Consentino esteve no Aeroporto se oferecendo para executar um trabalho voluntário
26 para revitalização do Parque Infantil. **Sra. Gracieli** esclarece que o trabalho pode ser realizado e orienta
27 que seja feito um termo de doação por causa dos materiais que a pessoa irá ceder para o trabalho. **Sr.**
28 **Marcelo** informa que sobre a reunião com a Esalq, a Sra. Sueli ficou de agendar e nos comunicar,
29 porém até o momento não tivemos retorno por parte da Esalq. Em seguida **Sr. Marcelo** apresenta o



30 projeto que será entregue no Governo do Estado para pleito de verba para pavimentação asfáltica da
31 pista e demais ruas do entorno. **Sr. Marcelo** informa que a Empresa Raizen, a empresa da UTI móvel e
32 a Empresa interessada em abrir uma lanchonete no Aeroporto ainda não entregaram as CAEs, mas que
33 possuem interesse e irão entregar. Sobre as providências que o Desenvolvimento Econômico solicitou
34 as Secretarias de: Obras, fiscalização da área de manobras já foi concluída e em breve estaremos
35 recebendo o relatório, mas já sabemos que a Empresa Atmos e Pipa estão invadindo e deverão ser
36 notificadas, ainda para SEMOB deck de concreto para instalação dos food trucks não foi realizado.
37 Meio Ambiente revitalização da entrada do Aeroporto todo o serviço já foi concluído. Finanças
38 notificação para Empresa Atmos quanto as reclamações sobre as festas realizadas no Hangar, ainda
39 não foi atendida, relatório de débitos dos hangares também não foi atendido, fiscalização das atividades
40 desenvolvidas nos hangares, ainda não foi atendida. **Sr. Artur** diz que irá providenciar e que já
41 conversou com os responsáveis sobre esses assuntos. **Sr. Guidotti** esclarece aos presentes que essas
42 ações são necessárias para que possamos renovar os contratos de concessões que se encontram
43 vencidos. Informa ainda que todos os hangares foram notificados para apresentação de SIL e Inscrição
44 Municipal, conforme solicita a Legislação vigente. **Sr. Guidotti** informa que a Empresa Atmos, foi
45 notificada já pela SEMDETTUR para suspender os eventos, fizemos baseados nas reclamações que
46 recebemos, porém não possuímos fiscais, por isso solicitamos à SEMFI visita in loco. O secretário
47 informa ainda que a Empresa HANGAR 5 transferiu um de seus lotes para a Empresa FlyPira. **Sra.**
48 **Gracieli** apresenta aos Conselheiros o mapa com os levantamentos que o IPPLAP está fazendo dos
49 lotes que serão abertos para concessão, lembra aos membros do Conselho que agora é momento para
50 definir ou alterar a metragem dos lotes. Todos presentes aprovam o estudo do IPPALP e solicitam
51 sequência sem nenhuma alteração. Sem mais, eu Gracieli Bombo, digitei a presente Ata que segue
52 assinada por mim e todos os presentes.


Jose Luiz Guidotti Junior
Secretário Municipal do Desenv. Econômico,
Trabalho e Turismo


Marcelo Kraide Soffner
Diretor do Aeroporto


Artur Costa Santos
Secretário Municipal de Finanças

Guilherme Mônaco de Mello
Procurador-Geral do Município


Gracieli A Bortoletto Bombo
Desenvolvimento
Econômico